



ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1
05-200 Wołomin**

Przetarg nieograniczony na:

„Budowa budynku pompowni wody z przebudową i budową instalacji zewnętrznych wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacji oświetlenia terenu wraz z realizacją utwardzeń terenu na terenie dz. ew. nr 126/4, 127/4, 128/4, 129/4 obręb Stare Grabie, gmina Wołomin”

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Nr DI/32/2024

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera 41 stron.

Zatwierdził

PREZES ZARZADU

Wojciech Jankowski

Wołomin, styczeń 2025

Spis treści

Rozdział I.....	4
Określenie przedmiotu zamówienia.....	4
Rozdział II	4
Termin realizacji.....	4
Rozdział III	4
Opis sposobu przygotowania Ofert.....	4
Rozdział IV	5
Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	5
Rozdział V	6
Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.....	6
Rozdział VI.....	6
Miejsce i sposób złożenia oferty.....	6
Rozdział VII	6
Kryterium oceny Oferty.....	6
Rozdział VIII	7
Sposób obliczania ceny Oferty	7
Rozdział IX.....	8
Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków	8
Rozdział X.....	10
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....	10
Rozdział XI.....	10
Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego	10
Rozdział XII	11
Wadium	11
Rozdział XIII	12
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	12
Rozdział XIV	12
Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Ofertą	12
Rozdział XV	13
Umowa.....	13
Rozdział XVI.....	14
Odwołania.....	14
Dodatek nr 1 do SWZ.....	15
Opis przedmiotu zamówienia	15
Dodatek nr 2 do SWZ.....	21
Wzór formularza oferty	21
Dodatek nr 3 do SWZ.....	23
Wzór oświadczenia.....	23
Dodatek nr 4 do SWZ.....	24
Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia	24
Dodatek nr 5 do SWZ.....	25
Wzór umowy	25
Dodatek nr 6 do SWZ.....	39
Wzór upoważnienia	39
Dodatek nr 7 do SWZ.....	40
Lista podmiotów – grupa kapitałowa.....	40
Dodatek nr 8 do SWZ.....	41
Klauzula Informacyjna	41

INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.

ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin

tel. 22 776-21-21

NIP 125-00-05-499

e-mail: pwik@pwik.wolomin.pl

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie na zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych” – zatwierdzonego Uchwałą nr 23/2024 z dnia 14.08.2024 r.

- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej SWZ wraz z załącznikami do niej.
- Wszystkie dodatki stanowią integralną część SWZ.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 30 000,00 zł.
- SWZ dostępna na stronie Zamawiającego www.pwik.wolomin.pl
- Zamawiający informuje, iż w prowadzonym przez niego przedsiębiorstwie obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych w rozumieniu ustawy z dnia 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928 z późn. zm.), która jest dostępna na tablicy ogłoszeń w siedzibie PWIK, ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin.

Rozdział I

Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „*Budowa budynku pompowni wody z przebudową i budową instalacji zewnętrznych wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacji oświetlenia terenu wraz z realizacją utwardzeń terenu na terenie dz. ew. nr 126/4, 127/4, 128/4, 129/4 obręb Stare Grabie, gmina Wołomin*”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik „Opis przedmiotu zamówienia” wraz z załącznikami stanowiący dodatek nr 1 do SWZ.
3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia opisane są we wzorze Umowy, stanowiącej dodatek nr 5 do SWZ.

Rozdział II

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty w terenie w terminie 10 miesięcy od daty podpisania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację powykonawczą w terminie 30 dni od daty zakończenia robót w terenie.
3. Warunki zmiany terminu realizacji zostały określone we wzorze Umowy – dodatek nr 5 do SWZ.

Rozdział III

Opis sposobu przygotowania Ofert

1. Ofertę stanowi druk „*OFERTA*” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
4. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzeżę, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone stosowną jednoznaczną klauzulą i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielone od oferty.
5. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na :
 - a) wszystkich stronach oferty;
 - b) załącznikach;
 - c) oraz w miejscach, których oferent naniósł zmiany.
6. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określonym zakresem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej lub fizycznej.
7. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
8. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „*ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM*” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie do SWZ.
12. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni kalendarzowych

- przed terminem otwarcia ofert, wówczas Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia odpowiedzi. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana Oferentowi, który zadał pytanie w formie elektronicznej oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SWZ zaś zmieniona SWZ, dostępna będzie na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego i będzie dla wszystkich Oferentów wiążąca.
 14. Zamawiający przedłuża termin składania ofert lub wyznacza nowy termin przeprowadzenia przetargu, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Oferentów, którym przekazano SWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
 15. Na wniosek Oferenta, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert przed jego upływem, powiadamiając o tym wszystkich Oferentów, którzy otrzymali SWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
 16. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
 17. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.
 18. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski.
 19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
 20. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
 21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 22. W przypadku, gdy Oferent przedłoży więcej ofert niż wskazano w pkt. 20, żadna z przedłożonych ofert nie zostanie rozpatrzona.
 23. Złożona oferta musi być zgodna z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi dodatek nr 1 do SWZ.
 24. **Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, a oferta powinna być czytelna i trwale spięta.**
 25. Każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
 26. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 27. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Oferenta, na zasadach określonych w Regulaminie udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych – zatwierdzonego Uchwałą nr 23/2024 z dnia 14.08.2024 r.

Rozdział IV

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmianę należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Rozdział V

Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

1. Zamawiający zastrzega pisemną formę porozumiewania się w niniejszym postępowaniu.
2. Dopuszcza się przekazywanie drogą elektroniczną (pwik@pwik.wolomin.pl):
 - zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - zapytań i odpowiedzi dotyczących treści SWZ;
 - informacji o zmianie treści niniejszej SWZ oraz o przedłużeniu terminu składania ofert;
 - wniosków o przekazanie SWZ;
 - wyjaśnień i uzupełnień treści złożonej oferty.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako zobowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest:
 - Sprawy formalne – Magdalena Benbenkowska, tel. 22 776 21 21 wew. 541
 - Sprawy techniczne – Sylwia Różycka, tel. 22 776 21 21 wew. 521

Rozdział VI

Miejsce i sposób złożenia oferty

1. Ofertę (formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć w nieprzejrzyistym i zamkniętym opakowaniu.
2. Opakowanie powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:

PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Sp. z o.o.
ul. GRANICZNA 1, 05 – 200 WOŁOMIN

i oznaczone hasłem:

„Budowa budynku pompowni wody z przebudową i budową instalacji zewnętrznych wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacji oświetlenia terenu wraz z realizacją utwardzeń terenu na terenie dz. ew. nr 126/4, 127/4, 128/4, 129/4 obręb Stare Grabie, gmina Wołomin” dodatkowo na opakowaniu należy umieścić napis:

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 24.02.2025 r. godz. 11:00”

3. Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym na adres e-mail pwik@pwik.wolomin.pl.
5. Oferta złożona w formie elektronicznej musi być zabezpieczona hasłem, które Wykonawca prześle do Zamawiającego w dniu otwarcia ofert w godzinach od 10:45 do 11:00 na adres e-mail pwik@pwik.wolomin.pl lub sms na numer telefonu 607 314 032.
6. **Oferta do której Wykonawca nie prześle hasła w ww. terminie zostanie potraktowana jako niezłożona.**

Rozdział VII

Kryterium oceny Oferty

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena	100 %

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najniższa cena.

Rozdział VIII

Sposób obliczania ceny Oferty

1. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych oraz sporządzoną zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia.
2. Oferent zamieszcza w ofercie cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT). Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie zawierała najniższą cenę.
5. **Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym musi uwzględnić ewentualne upusty i rabaty. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznaczać to będzie, iż Wykonawca skalkuluje dodatkowo wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.**
6. Cena powinna być wyrażona w PLN do dwóch miejsc po przecinku. Należy uwzględnić stawkę podatku VAT zgodną z przepisami podatkowymi – według stawki na dzień składania ofert.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych od zaoferowanych w złożonych ofertach.
8. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
 - a) jest niezgodna z Regulaminem;
 - b) jej treść nie odpowiada treści SWZ z zastrzeżeniem pkt. 12 lit c Rozdziału XIV SWZ;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w pkt. 12 lit c Rozdziału XIV SWZ;
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - h) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Oferentów pisemnie, na stronie internetowej www.pwik.wolomin.pl oraz za pomocą ogłoszenia w siedzibie Przedsiębiorstwa.

Rozdział IX

Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SWZ oraz:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Oferent ubiegający się o zamówienie musi spełnić ww. warunki i wymagania, w celu ich potwierdzenia winien dołączyć do oferty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta) nw. dokumenty w następującej kolejności:

- a) Formularz oferty (wzór formularza oferty: *dodatek nr 2 do SWZ*) – **załącznik nr 1**,
- b) Oświadczenie Oferenta lub dokument potwierdzający, że profil działalności oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) – **załącznik nr 2**,
- c) Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie lub oświadczenie, że podmiot występuje samodzielnie - **załącznik nr 3**,
- d) Oświadczenie Oferenta o niekaralności w zakresie analogicznym do określonego w art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych - **załącznik nr 4**
- e) Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o niezaleganiu oferenta z uiszczaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, - **załącznik nr 5**,
- f) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem opłat i składek, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 6**,
- g) Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do tych dokumentów zastrzeżeń, oraz uzyskał konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty (wzór oświadczenia: *dodatek nr 3 do SWZ*) – **załącznik nr 7**,
- h) Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia: *dodatek nr 4 do SWZ*) – **załącznik nr 8**,
- i) Parafowane wszystkie strony Umowy (wzór umowy: *dodatek nr 5 do SWZ*) – **załącznik nr 9**,
- j) Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż upoważnione do reprezentacji firmy w jej dokumentach (rejestrze lub ewidencji) (wzór upoważnienia: *dodatek nr 6 do SWZ*) – **załącznik nr 10**,
- k) Oświadczenie Oferenta o posiadaniu osoby z kwalifikacjami zawodowymi do wykonania przedmiotu zamówienia (posiadające min. 3 letnie doświadczenie z zakresu nadzorowania prac) tj. o posiadaniu kierownika budowy, kierownika robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, kierownika robót w specjalności instalacyjno – inżynierskiej

w zakresie sieci i instalacji sanitarnych, kierownika robót w specjalności instalacyjno – inżynierskiej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych i AKPiA zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego. Zamawiający dopuszcza połączenie pełnionych funkcji przez poszczególne osoby, jeżeli dana osoba spełnia wymagania dla połączonych funkcji. (Wykonawca dostarczy wymienione dokumenty przed podpisaniem Umowy) – **załącznik nr 11**

- l) Wykaz co najmniej 1 zrealizowanej roboty budowlanej wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia wraz z podaniem zakresu, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **załącznik nr 12**
- m) Kosztorys ofertowy stanowiący jedynie część informacyjną i pomocniczą, opracowany na podstawie załączonego przedmiaru - **załącznik nr 13**
- n) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*dodatek nr 7 do SWZ*)– **załącznik nr 14**
- o) Potwierdzenie wniesienia wadium – **załącznik nr 15**
- p) Protokół odbycia wizji w terenie poświadczony przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego lub oświadczenie Oferenta, że zrezygnował z odbycia wizji w terenie i ponosi wszelkie konsekwencje związane z jej brakiem – **załącznik nr 16**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w pkt. b, d, e, f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- zamiast dokumentów wskazanych w pkt. d - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w pkt. b, d, e, f), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraj, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. b, d, e, f stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może

zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział X

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni pod rygorem wykluczenia z postępowania spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale IX. Ponadto tacy Wykonawcy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem (Liderem) był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, przed podpisaniem Umowy na realizację niniejszego zamówienia. Porozumienie takie musi zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - a) określenie stron porozumienia;
 - b) cel działania;
 - c) okres działania na czas nie krótszy niż czas trwania odpowiedzialności Wykonawców wynikający z Umowy;
 - d) sposób współdziałania (w tym rolę i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Umowy);
 - e) deklarację wspólnej i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie Umowy;
 - f) wskazanie Pełnomocnika (Lidera) i jego umocowania do zaciągania zobowiązań i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego;
 - g) deklarację niezmienniania składu ani statusu podczas całego okresu wykonywania Umowy.Porozumienie musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w Rozdziale IX pkt. d, e, f każdy z tych Wykonawców składa indywidualnie.
6. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Rozdział XI

Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie (w formie oryginału)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

- 2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.
- 3) Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, polegając na zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający żąda, aby z dokumentów wynikał:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,W przeciwnym przypadku Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdziale IX pkt. d), e), f) SWZ.

Rozdział XII

Wadium

I. Wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 30 000,00 zł.

Wadium obowiązuje w okresie związania ofertą.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona określoną kwotą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

Za skutecznie wniesione wadium uznaje się zaksięgowanie kwoty wadium na koncie Zamawiającego przed upływem terminu otwarcia ofert.

II. Wadium może być wnoszone:

- a) w pieniądzu konto Bank PKO BP SA. Na rachunek numer:
30 1020 1026 0000 1402 0262 4336
- b) w poręczeniach lub w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych złożonych u Głównego Księgowego lub w Dziale Finansowo - Księgowym w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Graniczna 1 w Wołominie.

Do Oferty należy dołączyć kserokopię dokonania przelewu lub wniesienia wadium w innej formie.

1. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust.4a.
- 1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium, niezwłocznie po zawarciu umowy zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

- 4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XIII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Przed podpisaniem umowy Oferent dostarczy Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej z poniżej wymienionych form:
 - Pieniądzu – przelewem na rachunek Bank PKO BP SA na rachunek numer 30 020 1026 0000 1402 0262 4336
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
2. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, potwierdzone protokołem odbioru.
3. 30 % procent zabezpieczenia Zamawiający zwróci na pisemny wniosek Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie gwarancji.

Rozdział XIV

Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Oferta

1. Termin składania Ofert upływa **24.02.2025 roku o godzinie 10:⁴⁵**
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołominie ul. Graniczna 1 w sekretariacie.
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu wyznaczonego do składania Ofert.
4. Termin związania Ofertą wynosi 60 dni.
5. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
6. Otwarcie Ofert jest jawne i nastąpi dnia **24.02.2025 roku o godzinie 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Granicznej 1 w Wołominie.
7. Wszyscy zainteresowani mogą być obecni przy otwieraniu Ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu Ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia Ofert na jego pisemny wniosek.
8. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone:
 - a. skład komisji przetargowej,
 - b. kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c. nazwy i adresy Oferentów,
 - d. ceny ofert.

9. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
11. W toku oceniania ofert Zamawiający może zażądać od Oferentów udzielenia wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków. Dokumenty mają być składane z datą nie późniejszą niż data składania wyjaśnień, a wyjaśnienia z datą na dzień składania wyjaśnień.
12. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z założeniem niniejszego rozdziału uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c. w przypadkach kiedy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
15. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny zgodnie z art.70¹ §3 K.c.
16. O unieważnieniu postępowania zawiadamia się niezwłocznie wszystkich Oferentów.
17. W przypadku wykluczenia Oferenta lub odrzucenia oferty, zamawiający zawiadamia niezwłocznie Oferenta, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykonanej czynności.

Rozdział XV

Umowa

1. Zamawiający wezwie Oferenta w terminie 5 dni kalendarzowych od daty rozstrzygnięcia postępowania do podpisania Umowy.
2. Wybrany Oferent ma obowiązek skontaktować się w terminie do 3 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wzór umowy. Projekt umowy stanowi dodatek nr 5 do SWZ. W projekcie umowy zostanie wyznaczona wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Odwolania

1. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w SWZ, przysługuje odwołanie skierowane do Zamawiającego.
3. Odwołanie należy wnieść nie później niż w ciągu 4 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyniku postępowania.
4. Zamawiający rozpatrzy odwołanie w ciągu 4 dni kalendarzowych od złożenia i udzieli odpowiedzi na piśmie.

Dodatki do SWZ:

- 1) Dodatek nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Dodatek nr 2 do SWZ – Wzór formularza oferty
- 3) Dodatek nr 3 do SWZ – Oświadczenie o zapoznaniu się z SWZ
- 4) Dodatek nr 4 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Dodatek nr 5 do SWZ – Wzór umowy
- 6) Dodatek nr 6 do SWZ – Upoważnienie do podpisania oferty
- 7) Dodatek nr 7 do SWZ – Lista podmiotów – Grupa kapitałowa
- 8) Dodatek nr 8 do SWZ – Klauzula Informacyjna

*Sporządziła: Magdalena Benbenkowska
Dział Inwestycji i Zamówień*

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „*Budowa budynku pompowni wody z przebudową i budową instalacji zewnętrznych wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacji oświetlenia terenu wraz z realizacją utwardzeń terenu na terenie dz. ew. nr 126/4, 127/4, 128/4, 129/4 obręb Stare Grabie, gmina Wołomin*”

Integralne załączniki do opisu przedmiotu zamówienia

- Projekt Budowlany – *Załącznik nr 1*
- Projekt Rozbiórek – *Załącznik nr 2*
- Projekty Techniczne (Architektura, Projekt Technologiczno – sanitarny, Projekt Techniczny Elektryka i AKPiA) – *Załącznik nr 3*
- Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – *Załącznik nr 4*
- Przedmiary robót (pomocniczo) – *Załącznik nr 5*
- Zgłoszenie rozbiórki z dn. 27.08.2024 r. – *Załącznik nr 6*
- Decyzja nr 875p/2024 z dn. 20.08.2024 r. – *Załącznik nr 7*

2. Zakres zamówienia

Szczegółowy zakres zamówienia stanowi Dokumentacja Projektowa, niniejszy OPZ oraz Przedmiary robót – załączniki 1-5 do OPZ.

Zamawiający zaleca przed przystąpieniem do przetargu dokonania przez Oferentów wizji lokalnej i sprawdzenie poprawności przyjętych założeń i rozwiązań projektowych.

Uwaga! Przedmiar robót ma jedynie charakter pomocniczy. Nadrzędna do skalkulowania ceny ofertowej jest Dokumentacja Projektowa Załącznik nr 1 - 4 do OPZ oraz niniejszy OPZ. Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy w wersji uproszczonej obejmujący ceny jednostkowe oraz wartość pozycji kosztorysowych.

Opis niniejszy wskazuje na wykonanie robót głównych natomiast roboty towarzyszące i pomocnicze, wykorzystanie sprzętu oraz materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania należy również uwzględnić jako czynności niezbędne w realizacji zadania i traktować jako część opisu przedmiotu zamówienia.

Roboty będą rozliczane wynagrodzeniem ryczałtowym.

3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

Prace winny być prowadzone przez wyspecjalizowany personel o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach, posiadających doświadczenie w tematyce przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga, aby wykonawca, wykazał, że osoby, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zadania, odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi posiadały kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonywania jego realizacji, tj.:

- a) Wskazania do wykonania niniejszego zamówienia następujących osób wraz z przedłożeniem dokumentów na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nich czynności:
- Kierownik budowy
 - Kierownik robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
 - Kierownik robót w specjalności instalacyjno – inżynierskiej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych
 - Kierownik robót w specjalności instalacyjno – inżynierskiej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych i AKPiA

W/w zobowiązani są posiadać i przedłożyć kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz min. 3 letnie doświadczenie z zakresu nadzorowanych prac.

Zamawiający dopuszcza połączenie pełnionych funkcji przez poszczególne osoby, jeżeli dana osoba spełnia wymagania dla połączonych funkcji.

- b) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia wraz z podaniem zakresu, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

4. W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) Roboty powinny być wykonane zgodnie z projektem i niniejszym opracowaniem oraz zaleceniami i poleceniami Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru.
- 2) Zapewnić obsługę geodezyjną bieżącą przedmiotu zamówienia i inwentaryzację obiektu powykonawczą.
- 3) W ciągu 7 dni od podpisania Umowy, przedstawić do akceptacji Zamawiającego harmonogram prac.
- 4) Zapewnić obecność na budowie kierownika posiadającego uprawnienia budowlane w zakresie prowadzonych prac.
- 5) Przed rozpoczęciem robót budowlanych – przed wbudowaniem jakichkolwiek materiałów, urządzeń, armatury – przedstawić do akceptacji Zamawiającego wnioski materiałowe. Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów i urządzeń fabrycznie nowych i nieużywanych, gwarantujących najwyższą jakość.
- 6) Wykonać dokumentację fotograficzną terenu budowy przed, w trakcie realizacji i po realizowaniu robót (zdjęcia oraz kamerownie terenu)
- 7) Prowadzić bieżącą dokumentację budowy wraz z montażem odpowiednich tablic ostrzegawczych.
- 8) Zabezpieczyć teren budowy przed dostępem osób nieupoważnionych
- 9) Zabezpieczyć elementy zagospodarowania terenu oraz istniejących instalacji i urządzeń przed uszkodzeniem w trakcie robót.
- 10) Zapewnić dla potrzeb budowy terenu pod zaplecze, oraz pomieszczeń socjalnych, magazynowych, energii elektrycznej, wody we własnym zakresie i na własny koszt.

- 11) Uzgodnić z Zamawiającym terminy, sposób i realizację realizacji prac.
- 12) Zapewnić miejsce na wysypiska i tymczasowe składowanie odpadów.
Przyjęcie na siebie obowiązków wytwórcy odpadów i prowadzenie gospodarki odpadami zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 (Dz. U. z 2013 r., poz. 21. Z późn. zm.) oraz zgodnie z 1 ustawą o prawie ochrony środowiska z dn.27.04.2001r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 24), a w szczególności prowadzenie karty ewidencji odpadu do uprawnionego odbiorcy. Kopię tych kart należy przekazać Zamawiającemu. Koszt utylizacji odpadów należy do Wykonawcy.
- 13) Posiadać wykaz używanych substancji i preparatów niebezpiecznych oraz stosować ich zgodnie z dołączonymi do nich kartami charakterystyki.
- 14) Wykonać wszystkie niezbędne prace konieczne do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami BHP i ochrony środowiska.
- 15) W miejscu prowadzonych robót uzyskać wskaźnik zagęszczenia gruntu $I_s = 0,95$ dla terenów zielonych i $I_s = 0,98$ dla terenów utwardzonych zgodnie z PN-B-04481:1988
- 16) Uzyskać akceptację Zamawiającego i Projektanta dla ewentualnie stosowanych rozwiązań alternatywnych
- 17) Doprowadzić teren do stanu nie gorszego niż pierwotny i przekazać go właścicielom lub władającym.
- 18) Dokonać innych czynności niewymienionych wyżej a koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 19) Zamawiający nie dostarcza na swój koszt energii i wody dla potrzeb budowy.

5. Uzupelnienia do Dokumentacji Projektowej.

1. Prace rozbiórkowe obejmują rozebranie budynku (część nadziemna) wraz z fundamentami, podestami wejściowymi zewnętrznymi do budynku, opaski zewnętrznej wraz z chodnikami dojsciowymi i wjazdem z ulicy. Materiały stalowe wynikłe z demontażu budynku i ogrodzenia Wykonawca na swój koszt przewiezie w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Odległość przewozu 14 km. Wykop powstały w wyniku rozbiórki fundamentów Wykonawca wypełnia na swój koszt gruntem zasypowym osiągającym współczynnik zagęszczenia $I_s = 0,95$.
2. Ogrodzenie zewnętrzne należy wykonać z siatki ocynkowanej o wysokości 2m i cokołu żelbetowego.
Parametry siatki:
 - oczka siatki 60x60 mm
 - grubości drutu siatki 3,5 mm
 - słupki stalowe ocynkowane, zaślepki górne (na wszystkich słupkach) stalowe ocynkowane zespolone (przez spawanie) ze słupkiem
 - słupki pośrednie o przekroju kwadratu 60x60x3 mm
 - słupki narożne o przekroju kwadratu 80x80x3 mm
 - słupki przybramowe i przy furtce o przekroju kwadratu 100x100x3 mm
 - wszystkie słupki ogrodzenia + brama + furtka ocynkowane ogniowo i malowane proszkowo - kolor do uzgodnienia z Inwestorem na etapie realizacji
 - siatka ogrodzeniowa przeplatana poziomym drutem stalowym ocynkowanym (4 pasy)Parametry cokołu żelbetowego:
 - cokół żelbetowy o szerokości 20 cm i wystający powyżej terenu projektowanego na średnią wys. 20 cm
 - zagłębienie cokołu poniżej terenu projektowanego 70 cm
 - cokół zbrojony wzdłużnie (poziomo) - 4 pręty żebrowane o grubości 12 mm + strzemiona dla zbrojenia ze stali gładkiej fi 6 mm o rozstawie 30 cm. Beton B-20 (lany) zagęszczony wibratorem (buława).

3. Projekt Techniczny – dot. RYS. A5.2 – na narożach płyty należy dodatkowo zamontować kątowniki z prętów zbrojonych $\phi 10$ – po dwie sztuki w każdym narożniku.
4. Studzienki kanalizacyjne z tworzywa sztucznego- sztywność obwodowa studni PP SN4
5. Kanalizacja grawitacyjna – należy wykonać kamerowanie i przedstawić Zamawiającemu wyniki w formie papierowej oraz elektronicznej (film).
6. Wszystkie systemy ciśnieniowe zewnętrzne i wewnętrzne należy poddać próbie ciśnieniowej na 10 atm.
7. Projekt Techniczny – dot. RYS. T4; RYS. T5 Zbiornik bezodpływowy należy wykonać z kręgów żelbetowych montowanych na uszczelkach. Zewnętrzne ściany zabezpieczyć dwukrotnie roztworem bitumicznym.
8. Projekt Techniczny – dot. RYS. T6 - Przepompownię należy zainstalować na płytach betonowych B – 20 o gr. Min. 20 cm. Zewnętrzne ściany zabezpieczyć dwukrotnie roztworem bitumicznym.
9. Wykonawca wykona na swój koszt wywóz i utylizację materiałów rozbiórkowych oraz wykona na swój koszt wywiezienie nadmiaru gruntu powstałego w wyniku prowadzenia robót ziemnych wraz z jego utylizacją.
10. Zagospodarowanie terenu – na całej nawierzchni niezagospodarowanej wewnątrz obiektu należy wykonać siew trawą. Należy teren ukształtować i wykonać następujące podłoża pod powierzchnią trawiastą:
 - trawa siana
 - torf gr. 2 cm
 - humus gr. 8 cm
11. Minimalna nośność gruntu pod nawierzchniami drogowymi powinna wynieść $E_{v2} = \text{min. } 30 \text{ MPa}$. W przeciwnym Wykonawca na swój koszt powinien ten grunt wymienić.
12. Minimalna nośność podłoża gruntu pod płytą dla kontenera powinna wynosić $E_{v2} = \text{min. } 80 \text{ MPa}$. W przeciwnym wypadku Wykonawca powinien wymienić grunt na własny koszt.
13. Nad siecią wodociągową zewnętrzną należy zmontować taśmę ostrzegawczą koloru niebieskiego z wkładką stalową nierdzewną.
14. Nad instalacjami układanymi w ziemi należy ułożyć taśmę ostrzegawczą z oznaczeniem informującym o rodzaju instalacji znajdującej się w ziemi.
15. Wykonawca na swój koszt oznakuje (tabliczki) skrzynki zasuw wodociągowych, hydrantów i zasuw kanalizacyjnych.
16. Wykonawca na swój koszt dokona regulacji wysokościowej istniejących włączów żeliwnych kanalizacyjnych oraz skrzynek wodociągowych i hydrantowych.
17. Wykonawca wykona na swój koszt przełożenie istniejącej kostki i oporników na wjeździe do obiektu w ten sposób, aby spowodować odpływ wody opadowej w kierunku jezdni asfaltowej. Wykonawca przed rozpoczęciem prac uzgodni we własnym zakresie i na własny koszt zajęcie pasa drogowego z Zarządcą drogi.

6. Dokumentacja powykonawcza:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa, powszechnie obowiązującymi standardami i normami. W zakresie Umowy, Wykonawca prześle Zamawiającemu opracowania – 3 egz. w wersji papierowej (1 oryginał + 2 kopie) oraz 1 egz. nagrany na nośniku elektronicznym (płyta CD, DVD lub pamięć przenośna USB).

Dokumentacja powykonawcza powinna składać się z:

- a) Oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót wraz z zaświadczeniem o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego

- zgodność wykonania obiektu z projektem oraz przepisami prawa
 - doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy
- b) Protokoły badań i sprawdzeń:
- Protokół odbioru terenu
 - Protokół z zagęszczenia gruntu zgodnie z normą PN-B-04481:1988
 - Protokół z próby ciśnieniowej
 - Wyniki z kamerowania kanałów grawitacyjnych
 - Badanie bakteriologiczne wody
 - Protokół z pozostałych badań i sprawdzeń
- Wszelkie roboty, próby i sprawdzenia należy przeprowadzić zgodnie z polskimi normami, polskim prawem oraz zasadami sztuki budowlanej. Jeśli w wyniku realizacji inwestycji, celem zapewnienia należytej jakości robót celowe będzie przeprowadzenie prób i sprawdzeń niewymienionych powyżej – Wykonawca zobowiązany będzie je przeprowadzić ponosząc koszt tych badań. Uznaje się, że koszty badań i sprawdzeń są ujęte przez Wykonawcę w cenie ryczałtowej.
- c) Dokumenty dotyczące stosowanych materiałów (Atesty, Certyfikaty lub deklaracje zgodności, Świadectwa jakości, Inne)
- d) Geodezyjny szkic powykonawczy wybudowanych sieci wraz z rzędnymi wysokościowymi
- e) Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza – 5 egzemplarzy oryginałów
- f) Projekt z naniesionymi zmianami wynikłymi w trakcie realizacji robót budowlanych.
- Ponadto dokumentacja powykonawcza będzie zawierała:
- Dokumentację fotograficzną i filmową terenu przed wejściem w teren Wykonawcy (wydruki)
 - Dokumentację fotograficzną i filmową terenu po zakończeniu robót przez Wykonawcę (wydruki)

7. Wymagany termin wykonania zamówienia

Zakończenie prac w terenie i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru w terenie do **10 miesięcy od daty podpisania umowy**.

Dostarczenie dokumentacji powykonawczej do 30 dni od daty zakończenia robót w terenie.

8. Odbiór robót

Protokolarny odbiór robót (odbiór końcowy) odbędzie się w terminie do 7 dni, po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości.

Protokolarny odbiór dokumentacji powykonawczej po zrealizowaniu przez Wykonawcę kompletu zamówienia i przekazaniu kompletnej dokumentacji powykonawczej.

9. Gwarancja

- Na roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia:
 - **minimum 3 lata** licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.
- Urządzenia (dostawy):
 - **24 miesiące** licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.

10. Warunki płatności

Płatności częściowe do 90% wartości umowy za wykonanie prac w terenie potwierdzone protokołem częściowego odbioru robót bez uwag, 10% wartości umowy po dostarczeniu kompletnej dokumentacji powykonawczej
Przelew 30 dni po dokonaniu odbioru robót.

Sporządziła: Sylwia Różycka

Dział Produkcji Wody

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OFERTA

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin
tel. (022) 776 21 21,

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa:.....
Siedziba:.....
Nr telefonu:.....
E-mail:.....
Nr NIP.....
Nr REGON.....

Składamy niniejszą ofertę na:

„Budowa budynku pompowni wody z przebudową i budową instalacji zewnętrznych wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacji oświetlenia terenu wraz z realizacją utwardzeń terenu na terenie dz. ew. nr 126/4, 127/4, 128/4, 129/4 obręb Stare Grabie, gmina Wołomin”

Za całość prac oferujemy:

Wartość nettozł
(słownie:.....zł)
Wartość podatku VATzł
(słownie:.....zł)
Wartość bruttozł
(słownie:.....zł)

Termin związania ofertą 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy w wersji uproszczonej obejmujący ceny jednostkowe oraz wartość pozycji kosztorysowych.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Akceptujemy wskazany w SWZ czas związania ofertą.
3. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego żadnych uwag, w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

4. Zapoznaliśmy się z treścią Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych i wyrażamy zgodę na ich przetwarzanie
5. Wadium w wysokości 30 000,00 zł zostało wniesione w formie.....
6. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne.

Miejsce i data.....

Pieczątka i podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na
„Budowa budynku pompowni wody z przebudową i budową instalacji zewnętrznych wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacji oświetlenia terenu wraz z realizacją utwardzeń terenu na terenie dz. ew. nr 126/4, 127/4, 128/4, 129/4 obręb Stare Grabie, gmina Wołomin”
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....
oświadczam, że:

zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia i opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

Upoważniamy Zamawiającego, lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie doświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszystkich aspektów zgłoszonej oferty.

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na:

„Budowa budynku pompowni wody z przebudową i budową instalacji zewnętrznych wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacji oświetlenia terenu wraz z realizacją utwardzeń terenu na terenie dz. ew. nr 126/4, 127/4, 128/4, 129/4 obręb Stare Grabie, gmina Wołomin”

ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....

oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w Dziale IV, Rozdziale X, Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych – zatwierdzonego Uchwałą nr 23/2024 z dnia 14.08.2024 r.

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

UMOWA nr(zwana dalej: *umową*)Zawarta w dniu w **Wołominie** pomiędzy

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie, przy ulicy Granicznej 1, 05-200 Wołomin, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000002980, NIP 1250005499, posiadającym kapitał zakładowy 80 592 500,00 zł, reprezentowanym przez:

Wojciecha Jankowskiego – Prezesa Zarządu,

zwanym dalej **Zamawiającym****a**

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
....., NIPREGON wpisanym
.....,

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**,

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o postępowanie wewnętrzne „Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych” – zatwierdzonego Uchwałą nr 23/2024 z dnia 14.08.2024 r. została zawarta Umowa następującej treści:

§1

Przedmiot i zakres umowy

WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO Przedmiotu Zamówienia” pt.: **„Budowa budynku pompowni wody z przebudową i budową instalacji zewnętrznych wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacji oświetlenia terenu wraz z realizacją utwardzeń terenu na terenie dz. ew. nr 126/4, 127/4, 128/4, 129/4 obręb Stare Grabie, gmina Wołomin”**

1. Szczegółowy zakres robót przedstawiają:
 - a) opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami,
 - b) formularz ofertowy,
 - c) dokumentacja projektowa,
 - d) postanowienia zawarte w niniejszej umowie.
2. WYKONAWCA oświadcza, że dysponuje wyspecjalizowanym personelem o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach, posiadających doświadczenie w tematyce przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga, aby wykonawca, wykazał, że osoby, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zadania, odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi posiadały kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie

i wykształcenie niezbędne do wykonywania jego realizacji, tj.: kierownik budowy, kierownik robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, kierownik robót w specjalności instalacyjno – inżynieryjnej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych kierownik robót w specjalności instalacyjno – inżynieryjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych i AKPiA

3. WYKONAWCA oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania niniejszej umowy oraz że wykona ją z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez WYKONAWCĘ, które powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty, atesty, deklaracje jakości oraz powinny odpowiadać: Polskim Normom, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie. Na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty oraz umożliwić ZAMAWIAJĄCEMU prowadzenie bieżącej kontroli jakości materiałów używanych do wykonania robót.

§2 Nadzór

1. Przedstawicielem Zamawiającego na terenie robót będzie:.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie robót będzie:.....
3. Kierownikiem budowy będzie posiadający uprawnienia budowlane o numerze ewidencyjnymwydane przez
4. Kierownikiem robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej będzie posiadający uprawnienia budowlane o numerze ewidencyjnymwydane przez
5. Kierownikiem robót w specjalności instalacyjno – inżynieryjnej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych będzie posiadający uprawnienia budowlane o numerze ewidencyjnymwydane przez
6. Kierownikiem robót w specjalności instalacyjno – inżynieryjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych i AKPiA będzie posiadający uprawnienia budowlane o numerze ewidencyjnymwydane przez

§3 Termin realizacji umowy

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie teren robót budowlanych w dniu
2. Protokół wprowadzenia, o którym mowa w ust. 1. stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Strony ustalają termin realizacji:
 - a) zakończenie prac i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru zakończenia robót w terenie - 10 miesięcy od daty podpisania Umowy tj.....
 - b) dostarczenie dokumentacji powykonawczej do 30 dni od daty zakończenia robót w terenie.
4. Po przekroczeniu terminu umownego zakończenia robót, Wykonawcy nie przysługuje prawo odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy.
5. Termin wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w pkt. 3 obejmuje zakończenie wszelkich robót, wykonanie wszelkich wynikających z nich poprawek i zaleceń, jak również całkowite uprzątniecie terenu, na którym wykonywane były roboty, uzyskanie parametrów technicznych zgodnie z projektem oraz spełnienie wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie robót Strony ustalają na podstawie Oferty Wykonawcy. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Za całość budowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie:
Netto- (słownie: złotych) VAT – zł
Brutto zł (słownie: złotych)
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w następujący sposób.
4. 90% wynagrodzenia określonego w pkt. 2 Zamawiający zapłaci po wykonaniu robót w terenie potwierdzonych protokołem zakończenia robót w terenie. Podstawą płatności za faktury będzie protokół odbioru robót w terenie.
5. 10% wynagrodzenia określonego w pkt. 2 Zamawiający zapłaci po dostarczeniu kompletnej dokumentacji powykonawczej wymaganej przez Zamawiającego, potwierdzonej protokołem odbioru końcowego robót.
6. Podstawę wystawiania faktur przez Wykonawcę stanowi protokół odbioru wykonanych robót w terenie oraz protokół odbioru końcowego robót niezawierający uwag podpisany przez strony (Załącznik nr 2 i 3 do Umowy).
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w ciągu 30 dni kalendarzowych od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym protokołem. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy, na który Zamawiający zobowiązany będzie przelać wynagrodzenie, jest rachunkiem bankowym znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonych od 01.09.2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowo – w rozumieniu umowy i/lub ustawy o VAT - wystawionej faktury VAT lub wskazania numeru rachunku nie widniejącego w elektronicznym wykazie, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia bez negatywnych dla siebie konsekwencji. W takim wypadku objęta fakturą należność nie będzie traktowana jako wymagalna i nie będzie pociągać za sobą obciążenia ewentualnymi odsetkami za opóźnienie w płatności. Termin ten będzie przedłużany o czas niezbędny do usunięcia niezgodności lub wad.
9. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający dokonał przelewu (dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego).
10. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wykonać prace konieczne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. Jeżeli konieczność wykonania tych robót wystąpi z winy Wykonawcy, to nie przysługuje mu prawo do otrzymania wynagrodzenia, natomiast w innych przypadkach roboty będą wykonane za dodatkowym wynagrodzeniem, które zostanie ustalone zgodnie z ofertą.
11. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć wszelkie stosowne Umowy ubezpieczenia przed wprowadzeniem na teren robót budowlanych.

§ 5

Obowiązki Stron

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania terenu robót budowlanych.
 - 2) zapewnienia nadzoru,
 - 3) przekazania po 1 egz. projektów na rozbiórkę i budowlanego,
 - 4) dokonania odbiorów wykonanych robót na warunkach określonych w Umowie.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do:

- 1) Wykonania robót zgodnie z projektami budowy i rozbiórki, opisem technicznym przedmiotu zamówienia, zasadami sztuki budowlanej, projektem rozbiórki, projektem budowy, wiedza techniczną, aktualnymi normami, z należytą starannością, w terminach Umowy i poleceniami Zamawiającego.
- 2) Zapewnienia obsługi geodezyjnej.
- 3) W ciągu 7 dni od podpisania Umowy, przedstawić do akceptacji Zamawiającego harmonogram prac.
- 4) Zapewnienia obecności na budowie przez kierownika posiadającego uprawnienia budowlane w zakresie prowadzonych prac.
- 5) Przed rozpoczęciem robót budowlanych – przed wbudowaniem jakichkolwiek materiałów, urządzeń, armatury – przedstawienia do akceptacji Zamawiającego wniosków materiałowych.
- 6) Używania materiałów i urządzeń fabrycznie nowych i nieużywanych, gwarantujących najwyższą jakość.
- 7) Wykonania dokumentacji fotograficznej terenu budowy przed i po zrealizowaniu robót (zdjęcia oraz kamerownie terenu).
- 8) Prowadzenia bieżącej dokumentacji budowy i rozbiórki.
- 9) Zabezpieczenia terenu budowy i rozbiórki przed dostępem osób nieupoważnionych wraz z montażem odpowiednich tablic ostrzegawczych.
- 10) Zamontowania taśmy ostrzegawczej koloru niebieskiego z wkładką stalową nierdzewną nad siecią wodociągową zewnętrzną.
- 11) Zamontowania taśmy ostrzegawczej z oznaczeniem informującym o rodzaju instalacji znajdującej się w ziemi.
- 12) Oznakowania na swój koszt (tabliczki) skrzynki zasuw wodociągowych, hydrantów i zasuw kanalizacyjnych.
- 13) Dokonania na swój koszt regulacji wysokościowej istniejących włączów żeliwnych kanalizacyjnych oraz skrzynek wodociągowych i hydrantowych.
- 14) Zabezpieczenia elementów zagospodarowania terenu oraz istniejących instalacji i urządzeń przed uszkodzeniem w trakcie robót.
- 15) Zapewnienia dla potrzeb budowy i rozbiórki terenu pod zaplecze, oraz pomieszczeń socjalnych, magazynowych, energii elektrycznej, wody we własnym zakresie i na własny koszt.
- 16) Uzgodnienia z zamawiającym terminów, sposobu i realizacji prac.
- 17) Zapewnienia tymczasowego składowania odpadów.
- 18) Przyjęcia na siebie obowiązków wytwórcy odpadów i prowadzenia gospodarki odpadami zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 (Dz. U. z 2013 r., poz. 21. z późn. zm.) oraz zgodnie z 1 ustawą o prawie ochrony środowiska z dn.27.04.2001r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 24), a w szczególności prowadzenia karty ewidencji odpadu do uprawnionego odbiorcy.
- 19) Przekazania Zamawiającemu kopii kart ewidencji odpadów. Koszty utylizacji odpadów należą do Wykonawcy.
- 20) Posiadania wykazu używanych substancji i preparatów niebezpiecznych oraz stosowania ich zgodnie z dołączonymi do nich kartami charakterystyki.
- 21) Wykonania wszystkich niezbędnych prace koniecznych do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami BHP i ochrony środowiska.
- 22) Uzyskania w miejscu prowadzonych robót wskaźnika zagęszczenia gruntu $I_s = 0,95$ dla terenów zielonych i $I_s = 0,98$ dla terenów utwardzonych zgodnie z PN-B-04481:1988.
- 23) Uzyskania akceptacji Zamawiającego i Projektanta dla ewentualnie stosowanych rozwiązań alternatywnych.
- 24) Odtworzenia nawierzchni terenu- niwelacji po robotach rozbiórkowych.

- 25) Doprowadzenia terenu do stanu nie gorszego niż pierwotny i przekazania go właścicielom lub władającym.
 - 26) Dokonania innych czynności niewymienionych wyżej a koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 27) Zamawiający nie dostarcza na swój koszt energii i wody dla potrzeb budowy.
 - 28) Przewiezienia na swój koszt, w miejsce wskazane przez Zamawiającego materiałów stalowych wynikłych z demontażu budynku i ogrodzenia.
 - 29) Wykonania kamerowania kanalizacji grawitacyjnej i przedstawienia zamawiającemu wyników w formie papierowej oraz elektronicznej (film).
 - 30) Wykonania na swój koszt wywozu i utylizacji materiałów rozbiórkowych oraz wywiezienia nadmiaru gruntu powstałego w wyniku prowadzenia robót ziemnych.
 - 31) Uzgodnienia z zarządcą drogi, przed rozpoczęciem prac, we własnym zakresie i na własny koszt zajęcie pasa drogowego.
3. Przechowywania na terenie budowy i udostępniania Zamawiającemu, Inspektorowi Nadzoru i innym uprawnionym jednostkom administracyjnym Dziennika Budowy zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym a także jego rzetelne prowadzenie poprzez bieżące i czytelne wpisy zgodnie z postępowaniem prac.
 4. Określone zakresy obowiązków WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO stanowią podstawę stwierdzenia wykonania, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ustalenia następstw tego stwierdzenia, stosownie do postanowień umowy.

§6

Odbiór robót

1. Strony ustalają, iż odbiór wykonanych robót nastąpi poprzez odbiór wykonanych robót w terenie oraz odbiór końcowy przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Strony ustalają, iż uznanie przez ZAMAWIAJĄCEGO należytego wykonania umowy nastąpi poprzez dokonanie odbioru wykonanych robót w terenie oraz odbioru końcowego.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest zgłosić ZAMAWIAJĄCEMU gotowość (w formie pisemnej) do powyższych odbiorów w terminie co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym odbiorem.
4. Odbiory robót będą dokonywane przez komisję wyznaczoną przez ZAMAWIAJĄCEGO z udziałem przedstawiciela Działu Inwestycji i Zamówień.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa, powszechnie obowiązującymi standardami i normami. W zakresie Umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu opracowania – 3 egz. w wersji papierowej (1 oryginał + 2 kopie) oraz 1 egz. nagrany na nośniku elektronicznym (płyta CD, DVD lub pamięć przenośna USB).
6. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót WYKONAWCA przekaze ZAMAWIAJĄCEMU:
 - a) dokumentację powykonawczą
 - b) zabezpieczenie należytego wykonania umowy na okres gwarancji i rękojmi.
7. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY uzna, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń co do kompletności i prawidłowości dokumentacji wymienionej w ust. 5 lub 6, w porozumieniu z WYKONAWCĄ wyznaczy datę odbioru końcowego robót.
8. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia co do kompletności i prawidłowości dokumentacji wymienionej w ust. 5 lub 6, w porozumieniu z WYKONAWCĄ wyznaczy termin ponownego złożenia przez WYKONAWCĘ wniosku o dokonanie odbioru końcowego wraz załącznikami.

9. ZAMAWIAJĄCY dokona odbioru końcowego robót i sporządzi protokół z przyjęcia robót w terminie do 14 dni kalendarzowych od spełnienia wymagań określonych w niniejszej Umowie.
10. Protokół odbioru końcowego stanowi załącznik nr 2 do umowy.
11. ZAMAWIAJĄCY zwoła, w trakcie trwania okresu rękojmi, komisję odbioru dla ustalenia warunków odbioru ostatecznego.
12. Odbiór ostateczny polega na ocenie wykonanych robót, a w tym związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancji.
13. Koszty związane z odbiorami obciążają WYKONAWCĘ robót.

§7

Gwarancja

1. Dokonanie protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu Umowy jest jednoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu pisemnej gwarancji na całość robót objętych przedmiotem Umowy na następujących zasadach:
 - Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcy** gwarancji na roboty budowlane, licząc od dnia odbioru końcowego robót.
 - Wykonawca udziela Zamawiającemu **24 miesiące** gwarancji na urządzenia (dostawy), licząc od dnia odbioru końcowego robót.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie do 1 miesiąca od dnia ujawnienia. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie pod adresem email.....
3. Wykonawca przystąpi do usuwania wad i usterek niezwłocznie, nie później jednak niż 48 godziny od chwili zgłoszenia. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek w ciągu 5 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach. Termin usunięcia usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane, z tym koszty.
6. W razie nieusunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo usunąć je przy pomocy innych podmiotów, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
7. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 10 niniejszej Umowy.
8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 8

Podwykonawcy

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy z Podwykonawcą musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z wykazaniem zdolności podwykonawcy do jej wykonania, oraz projektem Umowy z Podwykonawcą.
2. W celu potwierdzenia w/w zdolności, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty podwykonawcy odpowiadające dokumentom, które zobowiązany był

- przedłożyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków i wymagań przed zawarciem Umowy.
3. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
 4. Płatności w stosunku do Podwykonawców muszą być zgodne z przepisami ustawy Kodeks Cywilny.
 5. Pisemna zgoda Zamawiającego jest wymagana do zawarcia przez Wykonawcę Umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą.
 6. Wykonawca przed wykonaniem robót z udziałem Podwykonawcy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt Umowy, jaki ma zamiar zawrzeć z Podwykonawcą zaakceptowany przez Wykonawcę i Podwykonawcę. Zgoda wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa z Podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopię Umowy zawartej z Podwykonawcą potwierdzoną za zgodność z oryginałem w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. Każdorazowa zmiana Umowy zawartej z Podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
 7. Zamawiający nie dopuszcza zlecenia przez podwykonawców dalszego podwykonawstwa robót.
 8. W przypadku zawarcia Umowy Wykonawcy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego, oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do Umowy zgłoszonych przez Zamawiającego, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności, o której mowa w art. 647 § 5 Kodeksu Cywilnego, zaś tego rodzaju Umowy o podwykonawstwo nie będą uwzględniane w rozliczeniach z Zamawiającym.
 9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w Umowie o podwykonawstwo nie może przypadać później niż termin wystawienia przez Wykonawcę faktury z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy i nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 10. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, zamówienia na roboty budowlane.
 11. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy.
 12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wyznacza Wykonawcy 7 dniowy termin na zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

14. Wykonanie robót przez Podwykonawcę nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie robót wykonywanych przez Podwykonawcę. W przypadku rozliczenia robót, które zostały w całości lub części wykonane z udziałem Podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
- a) kserokopię faktury (rachunku), wystawionej przez Podwykonawcę,
 - b) kserokopię dowodu zapłaty.
- W przypadku niedostarczenia tych dokumentów, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności należności Wykonawcy, do czasu otrzymania tych dokumentów.
15. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania, lub uchybienia, każdego Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.

§9

Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:
 - a) gdy Wykonawca nie stawił się do przekazania placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn,
 - b) gdy Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnionej przyczyny i przerwa trwa dłużej niż 7 dni kalendarzowych pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego,
 - c) gdy Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego,
 - d) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający w terminie 14 dni kalendarzowych odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę, złożonego na piśmie,
 - b) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanej faktury mimo dodatkowego wezwania do zapłaty faktury po upływie terminu zapłaty określonego w niniejszej Umowie.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) w terminie 7 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych robót, potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt oraz sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót zabezpieczonych,
 - c) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykonane roboty, zafakturowane i wbudowane materiały, atesty, gwarancje oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy,
 - d) Wykonawca usunie z terenu robót budowlanych wykorzystywane przez niego urządzenia zaplecza technicznego,
 - e) Zamawiający dokona odbioru robót i zapłaci wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane prawidłowo do dnia odstąpienia.

§10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 pkt. 4 i 5 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego § 4 pkt. 4 i 5 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary przez uprawnioną stronę. W razie opóźnienia Wykonawcy w zapłacie, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto tj. zł
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie.....
3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w nominalnej kwocie na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, potwierdzone protokołem odbioru,
4. Zamawiający zwróci 30% zabezpieczenia w nominalnej kwocie na pisemny wniosek Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie terminu gwarancji.

§12

Wady i usterki

1. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi, bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad zawarte będą w protokole odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

4. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istotne wady Strony potwierdzą protokołarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
5. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji wad lub usterek przedmiotu Umowy, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający jest uprawniony do żądania:
 - a) poprawienia lub ponownego wykonania przedmiotu Umowy – w razie stwierdzenia wad, których usunięcie jest możliwe,
 - b) zwrotu wynagrodzenia w części odpowiadającej utraconej wartości użytkowej – w razie stwierdzenia wad, których usunięcie jest niemożliwe.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad przedmiotu zamówienia, jeżeli przyczyny istnienia wad leżały po jego stronie.
7. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru robót w ciągu 14 dni kalendarzowych od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad,
8. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary przez uprawnioną stronę. W razie opóźnienia Wykonawcy w zapłacie, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§13

Zmiany w umowie

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie istotnych zmian treści umowy za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.
 - 3) zmiany terminów określonych w § 3 umowy,
 - 4) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (w tym podatku VAT),
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą i są ich uzasadnieniem niżej wymienione okoliczności:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów,
 - 2) podniesienie wydajności przedmiotu umowy lub jego elementów,
 - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, w tym ograniczeniami o charakterze globalnym jak i lokalnym.
 - 4) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia prac powstałe w wyniku:
 - a) niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie prac (np. burze, ulewne deszcze, silne wiatry),
 - b) przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy,
 - d) braku zgody na wejście w teren od zarządcy drogi
 - e) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności
5. Zakazuje się zmiany umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

6. Dokonanie zmian umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

Spory

1. Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sporów mogących powstać w związku z Umową.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej Umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
4. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§15

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo budowlane.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy:

.....
.....

Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1
05-200 Wołomin

3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

*Sporządziła: Magdalena Benbenkowska
Dział Inwestycji i Zamówień*

*Spis załączników do Umowy:
Załącznik nr 1 – Protokół wprowadzenia na budowę
Załącznik nr 2 – Protokół odbioru końcowego robót
Załącznik nr 3 – Protokół odbioru wykonanych robót*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ WPROWADZENIA NA BUDOWĘ

W dniu zebrała się Komisja na terenie obiektu przy ul.

.....
.....
w celu wprowadzenia.....

z siedzibą w przy ul.

na zlecenie do wykonania roboty przez

z siedzibą w ul. zgodnie z umową

z dnia.....

Komisja w składzie:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

ustala, że Wykonawca przejmuje w/w teren do wykonania
budowy.....

.....
zgodnie z zawartą umową.....

Uwagi:

.....

Podpisy Członków Komisji:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO ROBÓT

Spisany dnia w sprawie odbioru końcowego i przekazania do użytku obiektu

Komisja zebrała się w następującym składzie w w/w obiekcie:

Komisja w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(data, miejsce oraz rodzaj odebranych robót).....

wykonanych zgodnie z Umowa nr.....

Wartość robót zgodnie z Umową wynosi.....(brutto)

(słownie:.....)

Jakość robót, ewentualne wady i termin usunięcia.....

Okres gwarancji trwa od.....do.....

Wysokość zabezpieczenia na okres rękojmi zgodnie z Umową nr.....

z dnia.....wynosi.....

(słownie:.....)

Wysokość ewentualnych odszkodowań umownych.....

Decyzja dotycząca potrącenia kaucji gwarancyjnej.....

Podpisy Członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH ROBÓT W TERENIE

Spisany dnia w sprawie odbioru wykonanych robót w terenie polegających na

Komisja zebrała się w następującym składzie w w/w obiekcie:

Komisja w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

(data, miejsce oraz rodzaj odebranych robót).....

wykonanych zgodnie z Umowa nr.....

Wartość robót zgodnie z Umową wynosi.....(brutto)

(słownie:.....)

Jakość robót, ewentualne wady i termin usunięcia.....

Wysokość ewentualnych odszkodowań umownych.....

Decyzja dotycząca potrącenia kaucji gwarancyjnej.....

Uwagi:

.....

.....

.....

Podpisy Członków Komisji:

1.

2.

3.

4.

5.

UPOWAŻNIENIE

Nazwa:.....
Siedziba:
Adres:
Telefony:
Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji:

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia na „**Budowę budynku pompowni wody z przebudową i budową instalacji zewnętrznych wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacji oświetlenia terenu wraz z realizacją utwardzeń terenu na terenie dz. ew. nr 126/4, 127/4, 128/4, 129/4 obręb Stare Grabie, gmina Wołomin**” i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest:

.....
.....

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na „*Budowa budynku pompowni wody z przebudową i budową instalacji zewnętrznych wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacji oświetlenia terenu wraz z realizacją utwardzeń terenu na terenie dz. ew. nr 126/4, 127/4, 128/4, 129/4 obręb Stare Grabie, gmina Wołomin*”

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
....		

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U z 2019 r. poz. 369).

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

* UWAGA: - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie przy ul. Granicznej 1.
- 2) Dane kontaktowe w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych:
 - adres korespondencji: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin,
 - adres e-mail: iod@pwik.wolomin.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 11 września 2019 r. „Prawo Zamówień Publicznych” – zatwierdzonego Uchwałą nr nr 23/2024 z dnia 14.08.2024 r., a także celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
- 4) Przetwarzanie danych osobowych obejmuje zakres danych podanych w formularzu ofertowym.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone następującym podmiotom: dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów; podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji; upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) w okresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia – przez ten okres;
 - b) w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 11 września 2019 r. „Prawo Zamówień Publicznych” – zatwierdzonego Uchwałą nr 23/2024 z dnia 14.08.2024 r. – przez ten okres;
 - c) w okresie po zakończeniu realizacji umowy, o której mowa w lit. b – przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane przedmiotowo z umową, o której mowa w lit. b lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego takich jak: przepisy podatkowe, ubezpieczeń majątkowych, dochodzenie odszkodowań i likwidacji szkód, ochrony praw autorskich, ubezpieczeń społecznych, o zasobie archiwalnym.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych, w tym w unijnym Rozporządzeniu o Ochronie Danych Osobowych 2016/679 (RODO), prawo wniesienia sprzeciwu.
- 9) Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a)),
- 10) Ma Pani/Pan prawo w chwili, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 RODO, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest również warunkiem uczestnictwa Pani/Pana w procesie udzielenia zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

