



ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1
05-200 Wołomin**

Przetarg nieograniczony na:

„Remont sieci wodociągowej (metoda bezwykopowa) w ul. Nałkowskiego w Wołominie”

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Nr DI/4/2025

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera 38 strony.

Zatwierdził

.....
PREZES ZARZĄDU

Wojciech Jankowski

Wołomin, marzec 2025

Spis treści

Rozdział I	4
Określenie przedmiotu zamówienia	4
Rozdział II	4
Termin realizacji	4
Rozdział III	4
Opis sposobu przygotowania Ofert	4
Rozdział IV	5
Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	5
Rozdział V	6
Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami	6
Rozdział VI	6
Miejsce i sposób złożenia oferty	6
Rozdział VII	6
Kryterium oceny Oferty	6
Rozdział VIII	7
Sposób obliczania ceny Oferty	7
Rozdział IX	7
Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków	7
Rozdział X	9
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	9
Rozdział XI	10
Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego	10
Rozdział XII	11
Wadium	11
Rozdział XIII	11
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	11
Rozdział XIV	12
Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Ofertą	12
Rozdział XV	13
Umowa	13
Rozdział XVI	13
Odwołania	13
Dodatek nr 1 do SWZ	14
Opis przedmiotu zamówienia	14
Dodatek nr 2 do SWZ	18
Wzór formularza oferty	18
Dodatek nr 3 do SWZ	20
Wzór oświadczenia	20
Dodatek nr 4 do SWZ	21
Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia	21
Dodatek nr 5 do SWZ	22
Wzór umowy	22
Dodatek nr 6 do SWZ	36
Wzór upoważnienia	36
Dodatek nr 7 do SWZ	37
Lista podmiotów – grupa kapitałowa	37
Dodatek nr 8 do SWZ	38
Klauzula Informacyjna	38

INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.

ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin

tel. 22 776-21-21

NIP 125-00-05-499

e-mail: pwik@pwik.wolomin.pl

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie na zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych” – zatwierdzonego Uchwałą nr 23/2024 z dnia 14.08.2024 r.

- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej SWZ wraz z załącznikami do niej.
- Wszystkie dodatki stanowią integralną część SWZ.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 4 500,00 zł.
- SWZ dostępna na stronie Zamawiającego www.pwik.wolomin.pl
- Zamawiający informuje, iż w prowadzonym przez niego przedsiębiorstwie obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych w rozumieniu ustawy z dnia 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928 z późn. zm.), która jest dostępna na tablicy ogłoszeń w siedzibie PWIK, ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin.

Rozdział I

Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „*Remont sieci wodociągowej (metoda bezwykopowa) w ul. Nałkowskiego w Wołominie.*”

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik „Opis przedmiotu zamówienia” wraz z załącznikami stanowiący dodatek nr 1 do SWZ.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia opisane są we wzorze Umowy, stanowiącej dodatek nr 5 do SWZ.

Rozdział II

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty w terenie w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty podpisania Umowy. Prace należy skoordynować z remontem ul. Nałkowskiego prowadzonych przez firmę Jakość BIS.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację powykonawczą w terminie 60 dni od daty zakończenia robót w terenie.
3. Warunki zmiany terminu realizacji zostały określone we wzorze Umowy – dodatek nr 5 do SWZ.

Rozdział III

Opis sposobu przygotowania Ofert

1. Ofertę stanowi druk „*OFERTA*” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
4. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone stosowną jednoznaczną klauzulą i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielone od oferty.
5. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na :
 - a) wszystkich stronach oferty;
 - b) załącznikach;
 - c) oraz w miejscach, których oferent naniósł zmiany.
6. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określonym zakresem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej lub fizycznej.
7. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
8. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „*ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM*” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie do SWZ.

12. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni kalendarzowych przed terminem otwarcia ofert, wówczas Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia odpowiedzi. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana Oferentowi, który zadał pytanie w formie elektronicznej oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SWZ zaś zmieniona SWZ, dostępna będzie na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego i będzie dla wszystkich Oferentów wiążąca.
14. Zamawiający przedłuża termin składania ofert lub wyznacza nowy termin przeprowadzenia przetargu, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Oferentów, którym przekazano SWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
15. Na wniosek Oferenta, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert przed jego upływem, powiadamiając o tym wszystkich Oferentów, którzy otrzymali SWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
16. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
17. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.
18. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski.
19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
20. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. W przypadku, gdy Oferent przedłoży więcej ofert niż wskazano w pkt. 20, żadna z przedłożonych ofert nie zostanie rozpatrzona.
23. Złożona oferta musi być zgodna z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi dodatek nr 1 do SWZ.
24. **Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, a oferta powinna być czytelna i trwale spięta.**
25. Każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
26. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
27. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Oferenta, na zasadach określonych w Regulaminie udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych – zatwierdzonego Uchwałą nr 23/2024 z dnia 14.08.2024 r.

Rozdział IV

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmianę należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu

i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Rozdział V

Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

1. Zamawiający zastrzega pisemną formę porozumiewania się w niniejszym postępowaniu.
2. Dopuszcza się przekazywanie drogą elektroniczną (pwik@pwik.wolomin.pl):
 - zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - zapytań i odpowiedzi dotyczących treści SWZ;
 - informacji o zmianie treści niniejszej SWZ oraz o przedłużeniu terminu składania ofert;
 - wniosków o przekazanie SWZ;
 - wyjaśnień i uzupełnień treści złożonej oferty.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako zobowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest:
 - Sprawy formalne – Magdalena Benbenkowska, tel. 22 776 21 21 wew. 541
 - Sprawy techniczne – Małgorzata Ogrodowczyk, tel. 22 776 21 21 wew. 506

Rozdział VI

Miejsce i sposób złożenia oferty

1. Ofertę (formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu.
2. Opakowanie powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:

**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Sp. z o.o.
ul. GRANICZNA 1, 05 – 200 WOŁOMIN**

i oznaczone hasłem:

„Remont sieci wodociągowej (metoda bezwykopowa) w ul. Nalkowskiego w Wołominie”
dodatkowo na opakowaniu należy umieścić napis:

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 20.03.2025 r. godz. 11:00

3. Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym na adres e-mail pwik@pwik.wolomin.pl.
5. Oferta złożona w formie elektronicznej musi być zabezpieczona hasłem, które Wykonawca prześle do Zamawiającego w dniu otwarcia ofert w godzinach od 10:45 do 11:00 na adres e-mail pwik@pwik.wolomin.pl lub sms na numer telefonu **607 314 032**.
6. **Oferta do której Wykonawca nie prześle hasła w ww. terminie zostanie potraktowana jako niezłożona.**

Rozdział VII

Kryterium oceny Oferty

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena	100 %

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najniższa cena.

Rozdział VIII

Sposób obliczania ceny Oferty

1. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych oraz sporządzoną zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia.
2. Oferent zamieszcza w ofercie cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT). Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie zawierała najniższą cenę.
5. **Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym musi uwzględnić ewentualne upusty i rabaty. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznaczać to będzie, iż Wykonawca skalkuluje dodatkowo wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.**
6. Cena powinna być wyrażona w PLN do dwóch miejsc po przecinku. Należy uwzględnić stawkę podatku VAT zgodną z przepisami podatkowymi – według stawki na dzień składania ofert.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych od zaoferowanych w złożonych ofertach.
8. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
 - a) jest niezgodna z Regulaminem;
 - b) jej treść nie odpowiada treści SWZ z zastrzeżeniem pkt. 12 lit c Rozdziału XIV SWZ;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w pkt. 12 lit c Rozdziału XIV SWZ;
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - h) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Oferentów pisemnie, na stronie internetowej www.pwik.wolomin.pl oraz za pomocą ogłoszenia w siedzibie Przedsiębiorstwa.

Rozdział IX

Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SWZ oraz:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Oferent ubiegający się o zamówienie musi spełnić ww. warunki i wymagania, w celu ich potwierdzenia winien dołączyć do oferty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta) nw. dokumenty w następującej kolejności:

- a) Formularz oferty (wzór formularza oferty: *dodatek nr 2 do SWZ*) – **załącznik nr 1**,
- b) Oświadczenie Oferenta lub dokument potwierdzający, że profil działalności oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) – **załącznik nr 2**,
- c) Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie lub oświadczenie, że podmiot występuje samodzielnie - **załącznik nr 3**,
- d) Oświadczenie Oferenta o niekaralności w zakresie analogicznym do określonego w art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych - **załącznik nr 4**,
- e) Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o niezaleganiu oferenta z uiszczaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, - **załącznik nr 5**,
- f) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem opłat i składek, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 6**,
- g) Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do tych dokumentów zastrzeżeń, oraz uzyskał konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty (wzór oświadczenia: *dodatek nr 3 do SWZ*) – **załącznik nr 7**,
- h) Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia: *dodatek nr 4 do SWZ*) – **załącznik nr 8**,
- i) Parafowane wszystkie strony Umowy (wzór umowy: *dodatek nr 5 do SWZ*) – **załącznik nr 9**,
- j) Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż upoważnione do reprezentacji firmy w jej dokumentach (rejestrze lub ewidencji) (wzór upoważnienia: *dodatek nr 6 do SWZ*) – **załącznik nr 10**,
- k) Oświadczenie Oferenta o posiadaniu osoby z kwalifikacjami zawodowymi do wykonania przedmiotu zamówienia (tj. o posiadaniu kierownika robót branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego (Wykonawca dostarczy wymienione dokumenty przed podpisaniem Umowy) – **załącznik nr 11**,
- l) Wykaz co najmniej 2 zrealizowanych robót budowlanych odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia (technologia bezwykopowa), każda o minimalnej długości 500 m, DN \geq 125 wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich daty

- i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów, referencji potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – *załącznik nr 12*,
- m) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*dodatek nr 7 do SWZ*) – *załącznik nr 13*,
- n) Potwierdzenie wniesienia wadium – *załącznik nr 13*.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w podpkt. b, d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- zamiast dokumentów wskazanych w podpkt. d - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w pkt. b, d,), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. b, d stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział X

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni pod rygorem wykluczenia z postępowania spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale IX. Ponadto tacy Wykonawcy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem (Liderem) był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, przed podpisaniem Umowy na realizację niniejszego zamówienia. Porozumienie takie musi zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - a) określenie stron porozumienia;

- b) cel działania;
- c) okres działania na czas nie krótszy niż czas trwania odpowiedzialności Wykonawców wynikający z Umowy;
- d) sposób współdziałania (w tym rolę i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Umowy);
- e) deklarację wspólnej i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie Umowy;
- f) wskazanie Pełnomocnika (Lidera) i jego umocowania do zaciągania zobowiązań i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego;
- g) deklarację niezmiennego składu ani statusu podczas całego okresu wykonywania Umowy.

Porozumienie musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w Rozdziale IX podpkt. d, e, f każdy z tych Wykonawców składa indywidualnie.
6. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Rozdział XI

Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie (w formie oryginału)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.
- 2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.
- 3) Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, polegając na zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający żąda, aby z dokumentów wynikał:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 W przeciwnym przypadku Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdziale IX pkt. d), e), f) SWZ.

Rozdział XII

Wadium

I. Wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 4 500,00 zł.

Wadium obowiązuje w okresie związania ofertą.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona określoną kwotą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

II. Wadium może być wnoszone:

a) w pieniądzu konto Bank PKO BP SA. Na rachunek numer:

30 1020 1026 0000 1402 0262 4336

b) w poręczeniach lub w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych złożonych u Głównego Księgowego lub w Dziale Finansowo- Księgowym w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Graniczna 1 w Wołominie.

Do Oferty należy dołączyć kserokopię dokonania przelewu lub wniesienia wadium w innej formie.

1. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust.4a.

1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium, niezwłocznie po zawarciu umowy zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1; jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XIII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Przed podpisaniem umowy Oferent dostarczy Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej z poniżej wymienionych form:

- Pieniądzu – przelewem na rachunek Bank PKO BP SA na rachunek numer

30 020 1026 0000 1402 0262 4336

- gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
2. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, potwierdzone protokołem odbioru.
 3. 30 % procent zabezpieczenia Zamawiający zwróci na pisemny wniosek Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie gwarancji.

Rozdział XIV

Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Ofertą

1. Termin składania Ofert upływa **20.03.2025 roku o godzinie 10:⁴⁵**
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołominie ul. Graniczna 1 w sekretariacie.
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu wyznaczonego do składania Ofert.
4. Termin związania Ofertą wynosi 60 dni.
5. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
6. Otwarcie Ofert jest jawne i nastąpi dnia **20.03.2025 roku o godzinie 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Granicznej 1 w Wołominie.
7. Wszyscy zainteresowani mogą być obecni przy otwieraniu Ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu Ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia Ofert na jego pisemny wniosek.
8. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone:
 - a. skład komisji przetargowej,
 - b. kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c. nazwy i adresy Oferentów,
 - d. ceny ofert.
9. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
11. W toku oceniania ofert Zamawiający może zażądać od Oferentów udzielenia wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków. Dokumenty mają być składane z datą nie późniejszą niż data składania wyjaśnień, a wyjaśnienia z datą na dzień składania wyjaśnień.
12. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z założeniem niniejszego rozdziału uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c. w przypadkach kiedy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

- d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
15. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny zgodnie z art.70¹ §3 K.c.
 16. O unieważnieniu postępowania zawiadamia się niezwłocznie wszystkich Oferentów.
 17. W przypadku wykluczenia Oferenta lub odrzucenia oferty, zamawiający zawiadamia niezwłocznie Oferenta, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykonanej czynności.

Rozdział XV

Umowa

1. Zamawiający wezwie Oferenta w terminie 5 dni kalendarzowych od daty rozstrzygnięcia postępowania do podpisania Umowy.
2. Wybrany Oferent ma obowiązek skontaktować się w terminie do 3 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wzór umowy. Projekt umowy stanowi dodatek nr 5 do SWZ. W projekcie umowy zostanie wyznaczona wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Odwołania

1. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w SWZ, przysługuje odwołanie skierowane do Zamawiającego.
3. Odwołanie należy wnieść nie później niż w ciągu 4 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyniku postępowania.
4. Zamawiający rozpatrzy odwołanie w ciągu 4 dni kalendarzowych od złożenia i udzieli odpowiedzi na piśmie.

Dodatki do SWZ:

- 1) Dodatek nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Dodatek nr 2 do SWZ – Wzór formularza oferty
- 3) Dodatek nr 3 do SWZ – Oświadczenie o zapoznaniu się z SWZ
- 4) Dodatek nr 4 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Dodatek nr 5 do SWZ – Wzór umowy
- 6) Dodatek nr 6 do SWZ – Upoważnienie do podpisania oferty
- 7) Dodatek nr 7 do SWZ – Lista podmiotów – Grupa kapitałowa
- 8) Dodatek nr 8 do SWZ – Klauzula Informacyjna

*Sporządziła: Magdalena Benbenkowska
Dział Inwestycji i Zamówień*

OPIS TECHNICZNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Remont sieci wodociągowej (metoda bezwykopowa) w ul. Nałkowskiego w Wołominie”

Zakres prac:

1. Remont polegający na modernizacji metodą bezwykopową istniejącej sieci wodociągowej wraz z odgałęzieniami wodociągowymi w pasie drogowym ul. Nałkowskiego w Wołominie zgodnie z załącznikiem graficznym – mapa.

Realizacja całości zadania obejmuje trzy etapy:

1. Remont metodą crackingu sieci wodociągowej DN100 żeliwo na DN125 PE na odcinku $L_c=498,0$ m wraz z montażem armatury sieciowej, obejmującej 13 zasuw liniowych DN100 oraz 4 HP80 podziemnych.
2. Przepięcie i wymiana w pasie drogowym odcinków przyłączy wodociągowych do granic nieruchomości zlokalizowanych na terenie Miasta Wołomin - 21 szt. przyłączy DN40.
3. Przepięcie i wymiana zasuw odcinających (bez wymiany odcinków przyłączy w pasie drogowym) do nieruchomości zlokalizowanych na terenie Miasta Kobyłka - 10 szt. DN40.

Zamawiający wymaga przedstawienia oferty na wszystkie 3 etapy realizacji zadania z zastrzeżeniem, że ma prawo do zawarcia umowy na poszczególne etapy bez konieczności jej realizacji w całości.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niepodpisania umowy na jeden z etapów ze względu formalno-prawnych.

Material (cały asortyment) do remontu po stronie Zamawiającego – PWiK Sp.o.o. Wołomin.

Prace należy uzgodnić wcześniej z Zamawiającym (m.in. odcinki do wymiany, przełączenia) oraz uzyskać zgodę na rozpoczęcie robót w danym terminie, w terenie wykonawcy przebudowy ulicy Nałkowskiego – firma Jakość BIS.

Zgodnie z Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków maksymalny, dopuszczalny brak wody dla mieszkańców wynosi 12 godzin.

Wszelkie prace na istniejącej sieci należy zgłosić do Zamawiającego i uzyskać nadzór nad robotami.

Prace należy skoordynować z remontem ul. Nałkowskiego prowadzonym przez firmę Jakość BIS.

Uwagi ogólne:

1. W ofercie Wykonawca powinien uwzględnić koszty wykonania kompletu prac niezbędnych do wykonania zamówienia w tym m.in. koszty odwodnienia, ewentualny koszt wymiany gruntu, jeśli zachodzi taka konieczność.
2. Podane długości należy traktować jako szacunkowe z mapy zasadniczej.
3. Materiały niezbędne do realizacji budowy – po stronie Zamawiającego.

4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca sporządzi harmonogram prac z uwzględnieniem przerw w dostawie wody nie przekraczających 12h. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji o planowanych przerwach w dostawach wody do Zamawiającego z wyprzedzeniem, na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym odcięciem. W przypadku zamknięcia dopływu wody na czas dłuższy niż 12 godzin należy przewidzieć konieczność prowizorycznego zaopatrzenia w wodę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obecności na budowie kierownika posiadającego uprawnienia w zakresie prowadzonych prac - Kierownik robót branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych.
6. Po wykonanych pracach wodociąg, należy poddać dokładnemu płukaniu wodą.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania niezbędnego oznakowania terenu robót. W przypadku wykonywania wykopów, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego ich zabezpieczenia przed możliwością ingerencji osób trzecich. Wszelkie prace na terenie budowy drogi gminnej Nałkowskiego należy uzgadniać z firmą Jakość BIS.
8. W przypadku miejsc bezpośredniego zbliżenia do istniejącego uzbrojenia podziemnego, wykopy należy wykonywać ręcznie z zachowaniem należytej ostrożności. W przypadku stwierdzenia występowania uzbrojenia niezainwentaryzowanego na mapie, należy przerwać roboty, miejsce zabezpieczyć i zgłosić lokalizację danego uzbrojenia Zamawiającemu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia dokumentacji fotograficznej nawierzchni przed wejściem na teren budowy i po jej odtworzeniu.
10. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać protokół wejścia w teren i odbioru terenu po robotach od czasowego właściciela terenu ul. Nałkowskiego – firmy Jakość BIS.
11. W przypadku wystąpienia kolizji należy przedstawić dokumentację fotograficzną przed i po wykonanych pracach - po stronie Wykonawcy.
12. Obsługa geodezyjna - po stronie Wykonawcy.
13. Wymagane jest przeprowadzenie badania stopnia zagęszczenia gruntu po wykonanych pracach – po stronie Wykonawcy, zgodnie z warunkami uzyskanymi od Wykonawcy przebudowy drogi. Raport z badania zagęszczenia gruntu (sonda) należy załączyć do dokumentacji powykonawczej.
14. Przed wejściem w teren należy wykonać dokumentację fotograficzną terenu budowy wraz z istniejącymi ogrodzeniami posesji wzdłuż remontowanej sieci wodociągowej oraz teren działek prywatnych, na których wykonywana będzie przebudowa przyłączy wodociągowych (lub też film).
15. Dla wszystkich wymienianych węzłów wodociągowej (zasuwy, hydranty) należy wykonać dokumentację fotograficzną i załączyć do dokumentacji powykonawczej.

Remont sieci wodociągowej wraz z odgałęzzeniami w ul. Nałkowskiego w Wołominie (dot. etapu 1)				
Średnice przewodów (mm)				Lc [m]
przed remontem	po remoncie			
	zewnętrzna	grubość ścianki	wewnętrzna	
DN100 żeliwo	Ø125 PE	11,4	102,2	498,0

Wykaz nieruchomości przeznaczonych do przelączenia (dot. etapu 2)					
DN40 stal/PE → DN 40PE					
L.p.	Adres	Obręb	Nr działki	DN [mm]	Lc [m]
1	Nałkowskiego 35	27	17/4	40	7,20
2	Nałkowskiego 32	27	57/2	40	3,25
3	Nałkowskiego 30	27	56/2	40	2,85
4	Nałkowskiego 33A	27	16/4	40	7,10
5	Nałkowskiego 30A	27	56/1	40	2,60
6	Nałkowskiego 28	27	55	40	2,85
7	Nałkowskiego 26	27	54	40	3,00
8	Nałkowskiego 26A	27	54	40	3,10
9	Nałkowskiego 29	27	5	40	7,00
10	Nałkowskiego 24	27	53/2	40	3,00
11	Nałkowskiego 22	27	52/2	40	3,50
12	Nałkowskiego 20	27	51/2	40	3,20
13	Nałkowskiego 18	27	50/2	40	3,30
14	Nałkowskiego 16	27	50/2	40	3,30
15	Nałkowskiego 14	27	49	40	2,35
16	Nałkowskiego 12	27	48	40	3,30
17	Nałkowskiego 10	27	47	40	1,60
18	Nałkowskiego 6	27	44	40	2,00
19	Nałkowskiego 4	27	43/7	40	1,55
20	Nałkowskiego 4A	27	42/2	40	1,50
21	Nałkowskiego 33	27	15/2	40	3,00

Wykaz nieruchomości przeznaczonych do przelączenia (dot. etapu 3)					
DN40 stal/PE → DN 40PE					
L.p.	Adres	Obręb	Nr działki	DN [mm]	Lc [m]
1	Nałkowskiego 27B	35	209/2	40	4,70
2	Nałkowskiego 27A	35	209/2	40	4,65
3	Nałkowskiego 25	35	198/2	40	6,70
4	Nałkowskiego 23C	35	190/2	40	8,75
5	Nałkowskiego 23B	35	189	40	8,65
6	Nałkowskiego 23D	35	187	40	8,80
7	Nałkowskiego 23	35	187	40	8,80
8	Nałkowskiego 21	35	186	40	8,80
9	Nałkowskiego 19	35	185	40	8,90
10	Nałkowskiego 17F	35	182/2	40	9,30

Wykonawca dostarczy dokumentację powykonawczą zawierającą:

1. Protokoły badań i sprawdzeń:

- protokół wejścia i odbioru odtworzenia nawierzchni odebrany przez właściciela drogi, w przypadku działek prywatnych protokół odbioru terenu podpisany przez właścicieli działek – wykonawcę remontu drogi firmę Jakość BIS,
- protokół z ostatecznego odbioru robót,

- dzienniczek robót PWiK.
- 2. Badania stopnia zagęszczenia gruntu,
- 3. Geodezyjny szkic powykonawczy wybudowanej sieci wraz z długościami i rzędnymi wysokościowymi odgałęzień sieci – 1 egzemplarz,
- 4. Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wyremontowanej sieci wodociągowej wraz z rzędnymi wysokościowymi – oś i średnica sieci, rzedne zasuw, rzedne hydrantów, rzedne na końcówkach odgałęzień - 3 egzemplarze oryginały,
- 5. Dokumentację fotograficzną terenu budowy przed rozpoczęciem robót i po ich zakończeniu,
- 6. Dokumentację fotograficzną każdego węzła wodociągowego.

Czas realizacji:

- zakończenie prac w terenie i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru w terenie maksymalnie **30 dni** od daty podpisania Umowy
- dostarczenie dokumentacji powykonawczej 60 dni od daty zakończenia robót w terenie

Załączniki:

Załącznik 1 do OPZ – mapa (1 arkusz)

Załącznik 2 do OPZ- mapa (3 arkusze)

*Sporządziła: Małgorzata Ogrodowczyk
Dyrektor ds. Eksploatacji*

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OFERTA

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin
tel. (022) 776 21 21,

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa:.....
Siedziba:.....
Nr telefonu:.....
E-mail:.....
Nr NIP.....
Nr REGON.....

Składamy niniejszą ofertę na:

„Remont sieci wodociągowej (metoda bezwykopowa) w ul. Nałkowskiego w Wołominie”

Za całość budowy oferujemy:

Wartość nettozł
(słownie:.....zł)
Wartość podatku VATzł
(słownie:.....zł)
Wartość bruttozł
(słownie:.....zł)

w tym:

1. **Za remont metodą crackingu sieci wodociągowej DN100 żeliwo na DN125 PE na odcinku Lc=498,0 m wraz z montażem armatury sieciowej, obejmującej 13 zasuw liniowych DN100 oraz 4 HP80 podziemnych oferujemy:**

Wartość nettozł
(słownie:.....zł)
Wartość podatku VATzł
(słownie:.....zł)
Wartość bruttozł
(słownie:.....zł)

2. Za przepięcie i wymianę w pasie drogowym odcinków przyłączy wodociągowych do granic nieruchomości zlokalizowanych na terenie Miasta Wołomin - 21 szt. przyłączy DN40 oferujemy:

Wartość nettozł
(słownie:.....zł)
Wartość podatku VATzł
(słownie:.....zł)
Wartość bruttozł
(słownie:.....zł)

3. Przepięcie i wymianę zasuw odcinających (bez wymiany odcinków przyłączy w pasie drogowym) do nieruchomości zlokalizowanych na terenie Miasta Kobyłka - 10 szt. DN40:

Wartość nettozł
(słownie:.....zł)
Wartość podatku VATzł
(słownie:.....zł)
Wartość bruttozł
(słownie:.....zł)

Termin związania ofertą 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powinien uwzględnić koszty wykonania kompletu prac niezbędnych do wykonania zamówienia w tym m.in. koszty odwodnienia, ewentualny koszt wymiany gruntu jeśli zachodzi taka konieczność.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Akceptujemy wskazany w SWZ czas związania ofertą.
3. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego żadnych uwag, w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
4. Zapoznaliśmy się z treścią Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych i wyrażamy zgodę na ich przetwarzanie
5. Wadium w wysokości 4 500,00 zł zostało wniesione w formie.....
6. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne.

Miejsce i data.....

Pieczętka i podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na
„Remont sieci wodociągowej (metoda bezwykopowa) w ul. Nałkowskiego w Wołominie”

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....

oświadczam, że:

zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia i opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

Upoważniamy Zamawiającego, lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie doświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszystkich aspektów zgłoszonej oferty.

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na:

„Remont sieci wodociągowej (metoda bezwykopowa) w ul. Nałkowskiego w Wołominie”

ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....

oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w Dziale IV, Rozdziale X, Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych – zatwierdzonego Uchwałą nr 23/2024 z dnia 14.08.2024 r.

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

4

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

UMOWA nr(zwana dalej: **umową**)Zawarta w dniu w **Wołominie** pomiędzy

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie, przy ulicy Granicznej 1, 05-200 Wołomin, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000002980, NIP 1250005499, posiadającym kapitał zakładowy 80 592 500,00 zł, reprezentowanym przez:

Wojciecha Jankowskiego – Prezesa Zarządu,

zwanym dalej **Zamawiającym****a**

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
....., NIPREGON wpisanym
.....,

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**,

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o postępowanie wewnętrzne „Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych” – zatwierdzonego Uchwałą nr 23/2024 z dnia 14.08.2024 r. została zawarta Umowa następującej treści:

§1**Przedmiot i zakres umowy**

WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO Przedmiotu Zamówienia” p.t.: **„Remont sieci wodociągowej (metoda bezwykopowa) w ul. Natkowskiego w Wołominie”**

Szczegółowy zakres robót przedstawiają:

- a) Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami,
 - b) formularz ofertowy,
 - c) postanowienia zawarte w niniejszej umowie.
1. WYKONAWCA oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania niniejszej umowy oraz że wykona ją z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie.
 2. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§2 Nadzór

1. Przedstawicielem Zamawiającego na terenie robót będzie:.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie robót będzie:.....
3. Kierownikiem robót branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych z ramienia Wykonawcy będzie posiadający uprawnienia o numerze ewidencyjnym wydane przez

§3 Termin realizacji umowy

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie teren robót budowlanych w dniu
2. Protokół wprowadzenia, o którym mowa w ust. 1. stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Strony ustalają termin realizacji:
 - a) zakończenie prac i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru zakończenia robót w terenie – 30 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy tj..... Prace należy skoordynować z remontem ul. Nałkowskiego prowadzonym przez firmę Jakość BIS,
 - b) dostarczenie dokumentacji powykonawczej - 60 dni od daty zakończenia robót w terenie.
4. Po przekroczeniu terminu umownego zakończenia robót, Wykonawcy nie przysługuje prawo odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy.
5. Termin wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w pkt. 3 obejmuje zakończenie wszelkich robót, wykonanie wszelkich wynikających z nich poprawek i zaleceń, jak również całkowite uprzątniecie terenu, na którym wykonywane były roboty, uzyskanie parametrów technicznych zgodnych z załącznikiem graficznym oraz spełnienie wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§4 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie robót Strony ustalają na podstawie Oferty Wykonawcy. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Za całość budowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie:

Netto- (słownie: złotych) VAT – zł
Brutto zł (słownie: złotych)

w tym:

 - za remont metodą crackingu sieci wodociągowej DN100 żeliwo na DN125 PE na odcinku Lc=498,0 m wraz z montażem armatury sieciowej, obejmującej 13 zasuw liniowych DN100 oraz 4 HP80 podziemnych przysługuje wynagrodzenie:

Netto- (słownie: złotych) VAT – zł
Brutto zł (słownie: złotych)
 - za przepięcie i wymianę w pasie drogowym odcinków przyłączy wodociągowych do granic nieruchomości zlokalizowanych na terenie Miasta Wołomin - 21 szt. przyłączy DN40.przysługuje wynagrodzenie:

Netto- (słownie: złotych) VAT – zł
Brutto zł (słownie: złotych)
 - za przepięcie i wymianę zasuw odcinających (bez wymiany odcinków przyłączy w pasie drogowym) do nieruchomości zlokalizowanych na terenie Miasta Kobyłka - 10 szt. DN40 przysługuje wynagrodzenie:

Netto- (słownie: złotych) VAT – zł
Brutto zł (słownie: złotych)

3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w następujący sposób.
4. 90% wynagrodzenia określonego w pkt. 2 Zamawiający zapłaci po wykonaniu robót w terenie potwierdzonych protokołem zakończenia robót w terenie, Podstawą płatności za faktury będzie protokół odbioru robót w terenie.
5. 10% wynagrodzenia określonego w pkt. 2 Zamawiający zapłaci po dostarczeniu kompletnej dokumentacji powykonawczej wymaganej przez Zamawiającego, potwierdzonej protokołem odbioru końcowego robót.
6. Podstawę wystawiania faktur przez Wykonawcę stanowi protokół odbioru wykonanych robót w terenie oraz protokół odbioru końcowego robót niezawierający uwag podpisany przez strony (Załącznik nr 2 i 3 do Umowy).
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w ciągu 30 dni kalendarzowych od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym protokołem. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy, na który Zamawiający zobowiązany będzie przelać wynagrodzenie, jest rachunkiem bankowym znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonych od 01.09.2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowo – w rozumieniu umowy i/lub ustawy o VAT - wystawionej faktury VAT lub wskazania numeru rachunku nie widniejącego w elektronicznym wykazie, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia bez negatywnych dla siebie konsekwencji. W takim wypadku objęta fakturą należność nie będzie traktowana jako wymagalna i nie będzie pociągać za sobą obciążenia ewentualnymi odsetkami za opóźnienie w płatności. Termin ten będzie przedłużany o czas niezbędny do usunięcia niezgodności lub wad.
9. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający dokonał przelewu (dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego).
10. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wykonać prace konieczne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. Jeżeli konieczność wykonania tych robót wystąpi z winy Wykonawcy, to nie przysługuje mu prawo do otrzymania wynagrodzenia, natomiast w innych przypadkach roboty będą wykonane za dodatkowym wynagrodzeniem, które zostanie ustalone zgodnie z ofertą.
11. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć wszelkie stosowne Umowy ubezpieczenia przed wprowadzeniem na teren robót budowlanych.

§ 5

Obowiązki Stron

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania dzienniczka budowy i protokołów PWiK Sp. z o.o.,
 - 2) przekazania terenu robót budowlanych.
 - 3) zapewnienia nadzoru,
 - 4) dostarczenia materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
 - 5) dokonania odbiorów wykonanych robót na warunkach określonych w Umowie,
 - 6) zamknięcia sieci, po wcześniejszym zgłoszeniu i ustaleniu szczegółów przez Wykonawcę.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Umową, specyfikacją techniczną wykonania robót, opisem technicznym przedmiotu zamówienia, zasadami sztuki budowlanej, wiedzą techniczną, aktualnymi normami, z należytą starannością i w terminach Umownych,
 - 2) sporządzenia harmonogramu prac z uwzględnieniem przerw w dostawie wody nie przekraczających 12h.

- 3) przekazywania informacji o planowanych przerwach w dostawach wody do Zamawiającego z wyprzedzeniem, na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym odcięciem. W przypadku zamknięcia dopływu wody na czas dłuższy niż 12 godzin należy przewidzieć konieczność prowizorycznego zaopatrzenia w wodę,
- 4) uzyskania pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO na zatrudnienie Podwykonawcy,
- 5) przekazania ZAMAWIAJĄCEMU wszystkich niezbędnych dokumentów dot. kierownika budowy,
- 6) zapewnienia obecności na budowie kierownika posiadającego uprawnienia w zakresie prowadzonych prac – kierownik robót branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych,
- 7) wykonania niezbędnego oznakowania terenu robót. W przypadku wykonywania wykopów, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego ich zabezpieczenia przed możliwością ingerencji osób trzecich,
- 8) uzgodnienie wszelkich prac na terenie budowy drogi gminnej ul. Nałkowskiego z firmą Jakość BIS.
- 9) obsługi geodezyjnej,
- 10) w przypadku miejsc bezpośredniego zbliżenia do istniejącego uzbrojenia podziemnego wykopy należy wykonywać ręcznie z zachowaniem należytej ostrożności. W przypadku stwierdzenia występowania uzbrojenia nie zinwentaryzowanego na mapie, należy przerwać roboty, miejsce zabezpieczyć i zgłosić lokalizację danego uzbrojenia Zamawiającemu
- 11) zgłosić Zamawiającemu konieczność ewentualnego zamknięcia sieci - zamknięcia może dokonać jedynie Zamawiający,
- 12) po wykonanych pracach należy rurociąg wodociągowy poddać próbie ciśnieniowej, procesowi dezynfekcji oraz dokładnemu przepłukaniu wodą,
- 13) uzyskania protokołu wejścia w teren i odbioru terenu po robotach od czasowego właściciela terenu ul. Nałkowskiego – firma Jakość BIS,
- 14) wykonania wymaganych badań stopnia zagęszczenia gruntu po wykonanych pracach zgodnie z warunkami odtworzenia Uzyskanymi od Wykonawcy drogowego przebudowy drogi (raport z badania zagęszczenia gruntu (sonda) należy załączyć do dokumentacji powykonawczej),
- 15) odtworzenia pasa drogowego,
- 16) pełnego ubezpieczenia robót budowlanych,
- 17) organizowania zaplecza robót budowlanych,
- 18) zabezpieczenia terenu robót budowlanych z zachowaniem najwyższej staranności,
- 19) dbania o należyty porządek na terenie robót budowlanych
- 20) sporządzenia dokumentacji fotograficznej nawierzchni przed wejściem na teren budowy i po jej odtworzeniu,
- 21) sporządzenia dokumentacji fotograficznej w przypadku wystąpienia kolizji przed i po wykonanych pracach,
- 22) sporządzenia dokumentacji fotograficznej każdego węzła wodociągowego (zasuw, hydrantu) i załączenie do dokumentacji powykonawczej
- 23) pisemnego zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru (końcowego i ostatecznego) oraz usunięcia stwierdzonych wad,
- 24) zgłoszenia zakończenia robót do wymaganych przepisami ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane organów (Sanepid, Straż Pożarna).
- 25) natychmiastowego przekazania ZAMAWIAJĄCEMU dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru,

- 26) zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o konieczności wykonania robót nieprzewidzianych w terminie do 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
 - 27) zainstalowania dla potrzeb robót budowlanych licznika zużycia wody, licznika zużycia energii elektrycznej i ponoszenie kosztów ich zużycia,
 - 28) każdorazowego zgłoszenia ZAMAWIAJĄCEMU przypadków zajęcia pasa drogowego oraz ewentualnych kolizji z istniejącym, nie zinwentaryzowanym uzbrojeniem technicznym oraz zielenią (drzewa, krzewy),
 - 29) niezwłocznego informowania pisemnie, ZAMAWIAJĄCEGO o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót albo opóźnienie terminu zakończenia wykonania przedmiotu Umowy,
 - 30) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie przekazanego placu budowy, na zasadach ogólnych, od chwili przekazania placu budowy,
 - 31) zapewnienia ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym,
 - 32) utrzymania porządku na terenie budowy oraz ponoszenia kosztów wywozu odpadów, a po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU uporządkowanego terenu budowy,
 - 33) stosowania w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca,
3. Określone zakresy obowiązków WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO stanowią podstawę stwierdzenia wykonania, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ustalenia następstw tego stwierdzenia, stosownie do postanowień umowy.

§6

Odbiór robót

1. Strony ustalają, iż odbiór wykonanych robót nastąpi poprzez odbiór wykonanych robót w terenie oraz odbiór końcowy przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Strony ustalają, iż uznanie przez ZAMAWIAJĄCEGO należytego wykonania umowy nastąpi poprzez dokonanie odbioru wykonanych robót w terenie oraz odbioru końcowego.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest zgłosić ZAMAWIAJĄCEMU gotowość do powyższych odbiorów w terminie co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym odbiorem.
4. Odbiory robót będą dokonywane przez komisję wyznaczoną przez ZAMAWIAJĄCEGO z udziałem przedstawiciela Działu Inwestycji i Zamówień.
5. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru wykonanych robót w terenie WYKONAWCA przekaże ZAMAWIAJĄCEMU:
 - a) protokół odbioru odtworzenia nawierzchni odebrany przez właściciela drogi, w przypadku działek prywatnych protokół odbioru terenu podpisany przez właścicieli działek,
 - b) protokół próby ciśnieniowej sieci,
 - c) badania stopnia zagęszczenia gruntu,
 - d) geodezyjny szkic powykonawczy wybudowanej sieci wraz z długościami i rzędnymi wysokościami odgałęzień sieci – 1 egzemplarz,
 - e) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wyremontowanej sieci wodociągowej wraz z rzędnymi wysokościami – oś i średnica sieci, rzędne zasuw, rzędne hydrantów, rzędne na końcówkach odgałęzień - 3 egzemplarze oryginały,
 - f) dokumentację fotograficzną terenu budowy przed rozpoczęciem robót i po ich zakończeniu,
 - g) dokumentację fotograficzną każdego węzła wodociągowego.

6. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót WYKONAWCA przekaże ZAMAWIAJĄCEMU:
 - a) dokumentację powykonawczą wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą (3 egzemplarze org),
 - b) zabezpieczenie należytego wykonania umowy na okres gwarancji i rękojmi.
7. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY uzna, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń co do kompletności i prawidłowości dokumentacji wymienionej w ust. 5 lub 6, w porozumieniu z WYKONAWCĄ wyznaczy datę odbioru końcowego robót.
8. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia co do kompletności i prawidłowości dokumentacji wymienionej w ust. 5 lub 6, w porozumieniu z WYKONAWCĄ wyznaczy termin ponownego złożenia przez WYKONAWCĘ wniosku o dokonanie odbioru końcowego wraz załącznikami.
9. ZAMAWIAJĄCY dokona odbioru końcowego robót i sporządzi protokół z przyjęcia robót w terminie do 14 dni kalendarzowych od spełnienia wymagań określonych w niniejszej Umowie.
10. Protokół odbioru końcowego stanowi załącznik nr 2 do umowy.
11. ZAMAWIAJĄCY zwoła, w trakcie trwania okresu rękojmi, komisję odbioru dla ustalenia warunków odbioru ostatecznego.
12. Odbiór ostateczny polega na ocenie wykonanych robót, a w tym związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancji.
13. Koszty związane z odbiorami obciążają WYKONAWCĘ robót.
14. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowego ułożenia przewodu w szczególności poprzez próbę ciśnieniową. Koszty te poniesie ZAMAWIAJĄCY. W przypadku wykrycia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, ZAMAWIAJĄCY będzie rościł zwrot kosztów związanych z prowadzeniem takich technicznych kontroli od WYKONAWCY

§7

Gwarancja

1. Dokonanie protokołarnego bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu Umowy jest jednoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu pisemnej gwarancji na całość robót objętych przedmiotem Umowy na następujących zasadach:
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **60 miesięcznej gwarancji** na całość robót objętych przedmiotem Umowy, licząc od dnia odbioru robót.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie do 1 miesiąca od dnia ujawnienia. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie pod adresem email.....
4. Wykonawca przystąpi do usuwania wad i usterek niezwłocznie, nie później jednak niż 48 godziny od chwili zgłoszenia. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek w ciągu 5 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach. Termin usunięcia usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane, z tym koszty.
7. W razie nieusunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo usunąć je przy pomocy innych podmiotów, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
8. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 10 niniejszej Umowy.

9. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 8 Podwykonawcy

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy z Podwykonawcą musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z wykazaniem zdolności podwykonawcy do jej wykonania, oraz projektem Umowy z Podwykonawcą.
2. W celu potwierdzenia w/w zdolności, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty podwykonawcy odpowiadające dokumentom, które zobowiązany był przedłożyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków i wymagań przed zawarciem Umowy.
3. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Płatności w stosunku do Podwykonawców muszą być zgodne z przepisami ustawy Kodeks Cywilny.
5. Pisemna zgoda Zamawiającego jest wymagana do zawarcia przez Wykonawcę Umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą.
6. Wykonawca przed wykonaniem robót z udziałem Podwykonawcy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt Umowy, jaki ma zamiar zawrzeć z Podwykonawcą zaakceptowany przez Wykonawcę i Podwykonawcę. Zgoda wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa z Podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopię Umowy zawartej z Podwykonawcą potwierdzoną za zgodność z oryginałem w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. Każdorazowa zmiana Umowy zawartej z Podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza zlecenia przez podwykonawców dalszego podwykonawstwa robót.
8. W przypadku zawarcia Umowy Wykonawcy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego, oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do Umowy zgłoszonych przez Zamawiającego, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności, o której mowa w art. 647 § 5 Kodeksu Cywilnego, zaś tego rodzaju Umowy o podwykonawstwo nie będą uwzględniane w rozliczeniach z Zamawiającym.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w Umowie o podwykonawstwo nie może przypadać później niż termin wystawienia przez Wykonawcę faktury z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy i nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
10. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, zamówienia na roboty budowlane.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy.

12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wyznacza Wykonawcy 7 dniowy termin na zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Wykonanie robót przez Podwykonawcę nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie robót wykonywanych przez Podwykonawcę. W przypadku rozliczenia robót, które zostały w całości lub części wykonane z udziałem Podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) kserokopię faktury (rachunku), wystawionej przez Podwykonawcę,
 - b) kserokopię dowodu zapłaty.W przypadku niedostarczenia tych dokumentów, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności należności Wykonawcy, do czasu otrzymania tych dokumentów.
15. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania, lub uchybienia, każdego Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.

§9

Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:
 - a) gdy Wykonawca nie stawiał się do przekazania placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn,
 - b) gdy Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnionej przyczyny i przerwa trwa dłużej niż 7 dni kalendarzowych pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego,
 - c) gdy Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego,
 - d) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający w terminie 14 dni kalendarzowych odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę, złożonego na piśmie,
 - b) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanej faktury mimo dodatkowego wezwania do zapłaty faktury po upływie terminu zapłaty określonego w niniejszej Umowie.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- a) w terminie 7 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych robót, potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego,
- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt oraz sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót zabezpieczonych,
- c) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykonane roboty, zafakturowane i wbudowane materiały, atesty, gwarancje oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy,
- d) Wykonawca usunie z terenu robót budowlanych wykorzystywane przez niego urządzenia zaplecza technicznego,
- e) Zamawiający dokona odbioru robót i zapłaci wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane prawidłowo do dnia odstąpienia.

§10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 pkt. 4 i 5 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego § 4 pkt. 4 i 5 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy.

§11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto tj. zł
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie.....
3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w nominalnej kwocie na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, potwierdzone protokołem odbioru,
4. Zamawiający zwróci 30% zabezpieczenia w nominalnej kwocie na pisemny wniosek Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie terminu gwarancji.

§12

Wady i usterki

1. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi, bez dodatkowego wynagrodzenia.

2. Terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad zawarte będą w protokole odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
4. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istotne wady Strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
5. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji wad lub usterek przedmiotu Umowy, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający jest uprawniony do żądania:
 - a) poprawienia lub ponownego wykonania przedmiotu Umowy – w razie stwierdzenia wad, których usunięcie jest możliwe,
 - b) zwrotu wynagrodzenia w części odpowiadającej utraconej wartości użytkowej – w razie stwierdzenia wad, których usunięcie jest niemożliwe.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad przedmiotu zamówienia, jeżeli przyczyny istnienia wad leżą po jego stronie.
7. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru robót w ciągu 14 dni kalendarzowych od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad,
8. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary przez uprawnioną stronę. W razie opóźnienia Wykonawcy w zapłacie, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§13

Zmiany w umowie

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie istotnych zmian treści umowy za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.
 - 3) zmiany terminów określonych w § 3 umowy,
 - 4) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (w tym podatku VAT),
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą i są ich uzasadnieniem niżej wymienione okoliczności:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów,
 - 2) podniesienie wydajności przedmiotu umowy lub jego elementów,
 - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, w tym ograniczeniami o charakterze globalnym jak i lokalnym.
 - 4) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia prac powstałe w wyniku:
 - a) niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie prac (np. burze, ulewne deszcze, silne wiatry),
 - b) przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy,
 - d) braku zgodny na wejście w teren od zarządcy drogi,

- e) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności
5. Zakazuje się zmiany umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
 6. Dokonanie zmian umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

Spory

1. Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sporów mogących powstać w związku z Umową.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej Umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
4. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§15

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo budowlane.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy:

.....
.....

Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1
05-200 Wołomin

3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

*Sporządziła: Magdalena Benbenkowska
Dział Inwestycji i Zamówień*

Spis załączników do Umowy:

*Załącznik nr 1 – Protokół wprowadzenia na budowę
Załącznik nr 2 – Protokół odbioru końcowego robót
Załącznik nr 3 – Protokół odbioru wykonanych robót*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ WPROWADZENIA NA BUDOWĘ

W dniu zebrała się Komisja na terenie obiektu przy ul.

.....
.....
w celu wprowadzenia.....

z siedzibą w przy ul.

na zlecenie do wykonania roboty przez

z siedzibą w ul. zgodnie z umową

z dnia.....

Komisja w składzie:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

ustala, że Wykonawca przejmuje w/w teren do wykonania
budowy.....

.....
zgodnie z zawartą umową.....

Uwagi:

.....

Podpisy Członków Komisji:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO ROBÓT

Spisany dnia w sprawie odbioru końcowego i przekazania do użytku obiektu

Komisja zebrała się w następującym składzie w w/w obiekcie:

Komisja w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(data, miejsce oraz rodzaj odebranych robót).....

wykonanych zgodnie z Umową nr.....

Wartość robót zgodnie z Umową wynosi.....(brutto)

(słownie:.....)

Jakość robót, ewentualne wady i termin usunięcia.....

Okres gwarancji trwa od.....do.....

Wysokość zabezpieczenia na okres rękojmi zgodnie z Umową nr.....

z dnia.....wynosi.....

(słownie:.....)

Wysokość ewentualnych odszkodowań umownych.....

Decyzja dotycząca potrącenia kaucji gwarancyjnej.....

Podpisy Członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH ROBÓT W TERENIE

Spisany dnia w sprawie odbioru wykonanych robót w terenie
polegających na

Komisja zebrała się w następującym składzie w w/w obiekcie:

Komisja w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

(data, miejsce oraz rodzaj odebranych robót).....
.....
.....

wykonanych zgodnie z Umowa nr.....

Wartość robót zgodnie z Umową wynosi.....(brutto)
(słownie:.....)

Jakość robót, ewentualne wady i termin usunięcia.....
.....

Wysokość ewentualnych odszkodowań umownych.....

Decyzja dotycząca potrącenia kaucji gwarancyjnej.....

Uwagi:

.....
.....
.....

Podpisy Członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

4

UPOWAŻNIENIE

Nazwa:.....
Siedziba:
Adres:
Telefony:
Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji:

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia na „**Remont sieci wodociągowej (metoda bezwykopowa) w ul. Nałkowskiego w Wołominie**”

i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest:

.....
.....

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na „**Remont sieci wodociągowej (metoda bezwykopowa) w ul. Nałkowskiego w Wołominie**”

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
....		

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U z 2019 r. poz. 369).

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

* **UWAGA:** - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie przy ul. Granicznej 1.
- 2) Dane kontaktowe w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych:
 - adres korespondencji: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin,
 - adres e-mail: iod@pwik.wolomin.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych – zatwierdzonego Uchwałą nr 23/2024 z dnia 14.08.2024 r., a także celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
- 4) Przetwarzanie danych osobowych obejmuje zakres danych podanych w formularzu ofertowym.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone następującym podmiotom: dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów; podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji; upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) w okresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia – przez ten okres;
 - b) w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych – zatwierdzonego Uchwałą nr 23/2024 z dnia 14.08.2024 r. – przez ten okres;
 - c) w okresie po zakończeniu realizacji umowy, o której mowa w lit. b – przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane przedmiotowo z umową, o której mowa w lit. b lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego takich jak: przepisy podatkowe, ubezpieczeń majątkowych, dochodzenie odszkodowań i likwidacji szkód, ochrony praw autorskich, ubezpieczeń społecznych, o zasobie archiwalnym.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych, w tym w unijnym Rozporządzeniu o Ochronie Danych Osobowych 2016/679 (RODO), prawo wniesienia sprzeciwu.
- 9) Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a)),
- 10) Ma Pani/Pan prawo w chwili, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 RODO, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest również warunkiem uczestnictwa Pani/Pana w procesie udzielenia zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.